ROMÂNIA
JUDEŢUL Vâlcea
UAT COMUNA Frânceşti
- CONSILIUL LOCAL -

PROIECT DE HOTARARE

Cu privire la: aprobarea delegarii gestiunii Serviciului public de salubrizare comuna Frânceşti, judeţul Vâlcea, prin contract de concesiune servicii

Consiliul local al comunei Frânceşti întrunit în şedinţă ordinară publică la data de_____la care participă un număr de ____ consilieri din totalul de 15 în funcţie, şedinţă condusă de domnul consilier Nicolaescu Filimon,ales presedinte de sedinta conform HCL nr.40/2024

LUÂND IN DEZBATERE:

- Referatul de aprobare nr. 5800 din 07.06.2024, cu privire la delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare în comuna Frânceşti , judeţul Vâlcea, prin contract de concesiune servicii;
- Raportul de specialitate nr. 5801 din 07.06.2024 ;
- Avizul de legalitate dat de secretarul comunei proiectului de hotărâre înregistrat sub nr._____ din __. 2024;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Francesti , inregistrate sub numarul ___/2024 , prin care se avizeaza favoral proiectul de hotarare;

In conformitate cu :

– Legea nr. 101/2006 – Legea serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare ;
– Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicatră și modificată – art. 29 alin. 8 lit. b și 9;
– Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
– HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică , cu modificarile si completarile ulterioare;
– Ordin nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, modificat – art. 5 alin. 1 lit. h din Anexă;
– Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
–OUG nr. 133/2022 privind modificarea si completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor , cu modificarile si completarile ulterioare;

– OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
– Legea nr.52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrație publică, precum și Normele metodologice de aplicare a acesteia, aprobate prin HG nr. 831/2022, proces verbal de afisare nr. 5803 din 07.06.2024;
– Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată și modificată;
-art. 129 alin. 6 lit. a) şi alin. 7lit. n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 139 alin. (3) lit. a coroborat cu art. 5 lit. cc) şi art.196 alin.1 lit. a, art. 198, art. 199 si art. 197 alin. 1, alin. 2, alin. 4 si alin. 5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliul local Francesti, cu un numar de __ voturi ,, pentru,, adopta prezenta

H O T Ă R Â R E

Art. 1 . Se aprobă delegarea gestiunii,,Serviciului de salubritate,, - Activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii acumulatori, Comuna Frânceşti, judeţul Vâlcea, prin contract de concesiune servicii.

Art.2 Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea ,,Serviciului de salubritate,, - Activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii acumulatori, Comuna Frânceşti, judeţul Vâlcea, conform anexei nr. 1.

Art. 3. Se aprobă Studiu de oportunitate privind delegarea de gestiune a serviciului public de salubrizare a Comunei Frânceşti, judeţul Vâlcea, conform anexei nr. 2.

Art.4. Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare al serviciului public de salubrizare a Comunei Frânceşti, judeţul Vâlcea, conform anexei nr. 3.

Art. 5. Se aprobă - Proiectul contractului de delegare prin concesionare a gestiunii serviciului de salubrizare in comuna Francesti, judetul Vâlcea, conform anexei nr. 4

Art. 6. Se aprobă delegarea gestiunii serviciului de salubrizare în Comuna Frânceşti, pentru o perioadă de 5 ani, de la data intrării în vigoare a contractului de delegare, dar nu mai tarziu de implementare SMID.

Art.7: Se împuternicește Primarul comunei Francesti pentru a semna contractul de delegare prin concesionare a gestiunii serviciului de salubrizare in comuna Francesti, judetul Vâlcea.

Art.8: Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul prin : compartimentele Achizitii publice, Contabilitate.

Art. 9 – (a)Prezenta hotărâre se comunica, în termen legal, prin grija secretarului general comunei:
- Instituţiei Prefectului judeţului Vâlcea,
- domnul Daniel Florin Paraschiv- Primarul comunei Frâncesti

(b) se aduce la cunostiinta publica prin afisare la sediul institutiei si prin publicare pe site-ul primariafancesti-valcea.ro, pagina Monitorul oficial.

Frâncesti: 08.06.2024

Intiator proiect, PRIMAR Daniel Florin Paraschiv	Avizat pentru legalitate, Secretar general comuna Frâncesti Elena Gabriela Lazăr

PRIMARIA COMUNEI FRANCESTI
JUDETUL VÂLCEA
NR. 5800 din 08.06.2024

REFERAT DE APROBARE

Asupra proiectului de hotarare privitor la aprobarea documentatiei necesare delegarii gestiunii serviciului public de salubrizare , comuna Frânceşti, judeţul Vâlcea, prin contract de concesiune servicii

Avand in vedere faptul ca prin HCL nr. 90 din din 21 decembrie 2023 a vut loc stabilirea taxei speciale de salubrizare, in cazul prestatiilor, de care beneficiaza utilizatorii fara contract din comuna Frâncesti si aprobarea Regulamentului privind stabilirea si aplicarea taxei speciale de salubrizare.

Contractul nr. 13 394 din 22.12. 2023 inchieta cu URBAN SA, avand ca obiect – colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri din echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, contract incheiat pe perioada determinata, cu o valoare totala de 269.145 ,oo ron fara t.v.a.

Avandu-se in vedere ca pana la data initierii proiectului de hotarare ADI Salubrizare inca nu a demarat procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubrizare constând în colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în județul Vâlcea.

Tinand cont de faptul ca la atribuirea Contractului de delegare prin Concesiune a Serviciului de salubrizare constand in colectare, transfer si sortare a deseurilor municipale in judetul Valcea, comuna Francesti trebuie sa asigure serviciul de salubrizare cetatenilor localitatii trebuie demarata procedura privind aprobarea documentatiei necesare delegarii gestiunii serviciului public de salubrizare , comuna Frânceşti, judeţul Vâlcea, prin contract de concesiune servicii, documentatie ce consta in :

-aprobarea Caietului de sarcini pentru delegarea ,,Serviciului de salubritate,, - Activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii acumulatori, Comuna Frânceşti, judeţul Vâlcea.

- aprobarea Studiului de oportunitate privind delegarea de gestiune a serviciului public de salubrizare a Comunei Frânceşti, judeţul Vâlcea

- aprobarea Regulamentul de organizare şi funcţionare al serviciului public de salubrizare a Comunei Frânceşti, judeţul Vâlcea

- aprobarea Proiectului Contractului de delegare prin concesionare a gestiunii serviciului de salubrizare in comuna Francesti, judetul Vâlcea

Durata concesionarii Serviciului de salubrizare , prevazuta in caietul de sarcini este de 5 ani

Fata de cele prezentate vă solicita analizarea si avizarea proiectului de hotarare in forma prezentată.

Primar,
Daniel Florin Paraschiv

ANEXA 1
HCL.....nr. .....

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea „Serviciului de salubritate” – *Activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluzului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori*

Introducere

Prezentul caiet de sarcini:

a) a fost elaborat in baza legislatiei de specialitate in vigoare si a documentelor programatice cu referire la organizarea si functionarea serviciului de salubritate, aprobate la nivelul comunei Francesti si contine toate informatiile, cerintele/conditiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potentialilor participanti la procedura de atribuire o informare completa si corecta cu privire la modul de organizare si desfasurare a acesteia, inclusiv conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanta, cerintele tehnice si organizatorice minimale necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta;

b) a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune aprobat;

c) face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii serviciului de salubritate si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza;

d) contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea;

e) contine specificatiile tehnice care se refera la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a serviciilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile, in legatura cu serviciile de salubrizare;

f) precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii serviciului de salubrizare si care sunt in vigoare;

g) constituie ansamblul cerintelor pe baza caror orice operator economic interesat de participarea la procedura isi va elabora oferta. Cerintele impuse prin prezentul caiet de sarcini, precum si cele din anexele la acestea vor fi considerate ca fiind minimale.

Reglementari legale:

Termenii, expresiile, abrevierile si notiunile utilizate in prezentul caiet de sarcini vor fi interpretate si aplicate **in** conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini si prin raportare la prevederile;

- OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legii nr. 101/2006, a serviciului de salubrizare a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
- OUG nr. 68/2007 privind raspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG nr. 133/2022 privind modificarea si completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare si a Legii nr. 101/2006, a serviciului de salubrizare a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legii nr. 17/2023 pentru aprobarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare
- O.G. nr. 24/2016, privind organizarea si desfasurarea activitatii de neutralizare a deseurilor de origine animala.
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 9812016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale de lucriiri sf concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor
- Ordinul Ministrului mediului si gospodaririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea

Metodologiei de calcul a contributiilor si taxelor datorate la Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare;

- Ordinul Ministrului mediului si gospodaririi apelor nr. 128/2005 si 1121/2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii selective;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini- cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor.
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubrizare, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubrizare .

Prin sintagma *"contract de delegare a serviciului de salubrizare"* in sensu! prezentului caiet de sarcini se intelege oricare din formele imbracate de contractul de achizitie/concesiune de lucrari/servicii, ori instrumentele si tehnicile specifice de atribuire a contractelor de achizitie publica stabilite in conformitate cu legislatia in vigoare, in materia achizitiilor publice/concesiunilor, in conformitate cu informatiile specifice prevazute in fisa de date a achizitiei.

In conditiile in care serviciul public de salubrizare este reglementat de legislatia speciala in materie, respectiv Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice cu modificarile si completarile ulterioare si Legea nr.101/2006 a serviciilor de salubrizare a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare, prevederile acestor acte normative se vor aplica cu preponderenta.

Prin sintagma „*contract de delegare a serviciului de salubrizare"* in sensul prezentului caiet de sarcini se intelege oricare din formele imbracate de contractul de achizitie/concesiune de lucrari/servicii, ori instrumentele si tehnicile specifice de atribuire a contractelor de achizitie publica stabilite in conformitate cu legislatia in vigoare, in materia achizitiilor publice/concesiunilor, in conformitate cu informatiile specifice prevazute in fisa de date a achizitiei.

CAPITOLUL I
Obiectul caietului de sarcini

Art.1.

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasusare a activitatii specifice serviciului de salubrizare – a*ctivitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii,*

inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluzului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si colectarea, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta in comuna Francesti.

Art.2.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubrizare – colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din institutii si industrie, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si constituie ansamblul cerintelor de baza.

Art.3.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatii de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, precum si a deseurilor provenite din locuinte si constituie ansamblul cerintelor de baza.

Art.4.

(1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc criteriile de specialitate, in speta caracteristicile la nivel calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.
(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea serviciului de salubrizare in comuna Francesti;
(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatii de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din institutii si industrie, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si colectarea si care sunt in vigoare;
(4) Conditiile impuse prin prezentul Caiet de sarcini se considera asumate de la data depunerii ofertei;
(5) Autoritatea concedenta a serviciului este Comuna/Consiliul Local al Comunei Francesti, cu sediul in localitatea Francesti, nr.10 , judetul Valcea;
(6) Caietul de sarcini (cu toate anexele parti integrante) reprezinta anexa la Contractul de delegare a gestiunii.

Art.5.

Termenii, expresiile si abrevierile sunt cele utilizate in Regulamentul serviciului de salubrizare privind activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din institutii si industrie, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si este anexa la documentatia de atribuire.

CAPITOLUL II
Cerinte organizatorice minimale

Art.6.

Operatorul serviciului de salubrizare va derula activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din institutii si industrie, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori,asigurand:

a) Respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodarirea apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a lucrărilor, prevenirea si combaterea incendiilor;
b) Exploatare, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;
c) Respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare in administrare a serviciului si precizati in Regulamentul serviciului de salubrizare, anexa la documentatia de atribuire;
d) Furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, respectiv catre A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si asigurarea accesului la documentatiile si la actele individuale pe baza carora se presteaza serviciul de salubrizare, in conditiile legii;
e) Respectarea angajamentelor asumate prin contractul de prestare a serviciului de salubrizare;
f) Prestarea serviciului de salubrizare, tuturor utilizatorilor din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii si colectarea intregii cantitati de deseuri municipale astfel incat sa fie lasat in stare de curatenie spatiul public, inclusiv cel destinat amplasării recipientelor de precolectare.
g) Aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
h) Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectarii separate in cantitati suficiente, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le are in dotare;
i) Inlocuirea mijloacelor de colectare care prezinta defecte sau neetanseitati;
j) Elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;

k) Realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatiilor si de rezolvare operativa a acestora;
l) Evidenta orelor de functionare a utilajelor;
m) Tinerea unei evidente a gestiunii deseurilor si raportarea periodica a situatiei, autoritatilor competente si administratiei publice locale a comunei Francesti , conform reglementarilor in vigoare;
n) Asigurarea de personal suficient pentru prestarea activitatii asumate prin contract sau prin hotararea de dare in administrare la cele mai inalte standarde de performanta;
o) Conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;
p) Asigurarea colectarii separate a fractiei biodegradabile si a deseurilor reciclabile, respectiv sortarea materialelor refolosibile si valorificarea acestora;
q) O dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite in contractul de delegare;
r) Incheierea contractului de servicii cu fiecare gospodarie , agent economic si facturarea lunara a serviciilor de colectare separată, transport și depozitare.

Art.7.

Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in Regulamentul serviciului de salubrizare al comunei Francesti, anexa la documentatia de atribuire.

Art.8.

Conditiile de realizare a reparatiilor, a investitiilor, precum si a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, se vor stabili prin acte aditionale la contractul de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL III
Serviciul de salubrizare

ACTIVITATEA - colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din institutii si industrie, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori .

Art.9.

Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, in conditiile legii, in aria administrativ teritoriala a comunei Francesti, judetul Valcea.

Art.10.

Numarul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 5.349 de locuitori inregistrati, inclusiv cu viza de flotant, 2119 gospodarii in Localitatea Francesti .

Numarul de agenti economici si institutii care functioneaza pe raza comunei Francesti este de 80,

Art.11.

Punctele de unde se vor ridica deseurile vor fi cele de colectare, respectiv adresa de domiciliu a beneficiarilor sau sediile / punctele de lucru a agentilor economici.

Nr. crt.	**Locul de amplasare a punctului de colectare**	**Adresa utilizatorilor deserviti (de la numarul la numarul)**	**Numar gospodarii existente (pe strada respectiva)**	**Numar de persoane deservite**		**Saci /europubele**		
					Hartie/carton/	**Sticla**	**Plastic/metal**	**Biodegradabile/reziduale**
1.	Francesti	1 -2119	2119	5349	2119 saci	2119 saci	2119 saci	2119 /120 l

Fiecare imobil se va dota cu cate o europubela pentru colectarea deseurilor menajere, in regim de comodat.

Colectarea separata a diferitelor tipuri de deseuri reciclabilede tip hartie si carton,metal si Pet-uri se va face in saci (galben, albastru, verde) pentru fiecare gospodarie, pusi la dispozitie de operator.

Art.12.

Operatorul va asigura cate o europubela de 240 litri, in comodat, pentru utilizatorii agenti economici si institutii publice in functie de cantitatea de deseuri generata de acestia.

Pentru colectarea selectiva la agentii economici ,operatorul la pune la dispozitie cate 2 saci de culoare galben(pet-uri si metal), 2 saci de culoare albastru(hartie si carton) si 2 saci de culoare verde(sticla).

Primaria Francesti va amenaja in sat si in statiunea climaterica cate o platforma pe care operatorul declarat castigator o va dota cu recipienti pentru colectarea selectiva (galben,albastru si verde).

Operatorul are obligaţia de a implementa un program de informare şi instruire privind colectarea selectiva,în termen de 90 de zile de la semnarea contractului de salubrizare.

Lista agentilor economici si a institutiilor publice din aria de operare va fi pusa la dispozitia operatorului impreuna cu cantitatile de deseuri pe care acestia le genereaza, conform datelor transmise și centralizate de concesionar.

Art.13.

Graficul de colectare al deseurilor municipale de la toti utilizatorii, inclusiv agentii economici si institutiile publice.

Nr. crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar de persoane deservite	Frecventa de colectare	
				La 7 zile Biodegradabil	**O data pe luna Fractia uscata**
1	**Comuna Francesti**	**Francesti**	**5379**	**x**	**x**
2		**Institutii Publice**	**11**	**x**	**x**
3		**Agenti economici**	**80**	**x**	**x**

Art.14.

Frecvența de colectare a deseurilor municipale de la toti utilizatorii, inclusiv agentii economici si institutiile publice.

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Numar persoane deservite	Intervalul dintre doua colectari succesive			
			Hartie/ carton	Sticla	Material plastic	Deseuri municipale
1.	Comuna Francesti	5379	o data/luna	o data/luna	o data/luna	7 zile

2.	Institutii Publice	11	odata/luna	o data/luna	o data/luna	7 zile
3	Agenti economici	80	o data/luna	o data/luna	o data/luna	7zile
4	Platforme colectarea selectiva	30	o data/luna	o data/luna	o data/luna	

Art.15.

Cantitatea lunara de deseuri menajere ce urmeaza a fi transportate este determinata conform **anexei nr.5** la caietul de sarcini.

Determinarea cantităţii medii zilnice de deşeuri municipale, nesortate, generate într-o localitate

Determinarea cantităţii medii zilnice de deşeuri municipale generate în comuna se face cu relaţia:

Qmed.zi = N x Im x 0.001 [tone/zi]

în care:

Qmed. zi - cantitatea medie zilnică de deşeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai comunei;

Im - indicele mediu de producere a deşeurilor menajere, Im=0,15 Kg/loc/zi;

Qmed.zi = 5349 x 0,15 x 0,001 =0.8023 tone/zi = 24,06 tone/luna

Agenti economici
Qmed.luna= 400 mc = 141,4 tone/ luna
Densitate : 350kg/mc

Qmed.total luna = Qmed pop. +Qmed.ag =24,06 + 141,4 tone/luna
Qmed.total luna= 165,46 tone/luna

Pentru agenti economici se ia in calcul o cantitate minima de 5 mc/agent/luna.

Art.16.

Determinarea volumului mediu maxim de deşeuri municipale nesortate V se face cu relaţia:

V = 3.75 x N x Im

în care:

N - numărul de locuitori deserviţi de punctul de precolectare

Im - este indicele mediu specific de producere a deşeurilor menajere. Im = 3 litri/om/zi

V=3,75 X 2.675 X 3 = 30.093,75 litri

Art.17.

Pentru activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, se va completa un tabel din care sa rezulte numarul de utilaje din fiecare tip care pot fi puse la dispozitie si caracteristicile tehnice relevante pentru fiecare tip de utilaj.

Pentru a indeplini criteriile de eligibilitate privind dotarile minime pentru prestarea serviciului cu mijloace de colectare si de transport al deseurilor, trebuie indeplinita relatia prevazuta in Breviarul de calcul nr.4.

Art.18

Traseele de transport al deseurilor Francesti sunt cele stabilite de comun acord cu operatorul. Traseele de transport al deseurilor Francesti vor avea in vedere parcurgerea celei mai scurte distante intre punctul de colectare si destinatia finala de de depozitare.

Pentru a putea participa la delegarea activităţii de colectare şi transport al deşeurilor municipaletrebuie îndeplinită următoarea relaţie:

$$\frac{N \times I(m)}{ro} + \frac{Qai}{ro} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

unde:

N - numărul de locuitori din localitate;

Im - indicele mediu de producere a deşeurilor menajere. Im=0,15 Kg/loc,zi;

ro - greutatea specifică a deşeurilor menajere. ro = 350 kg/mc ;

Qai - cantitatea medie zilnică de deşeuri municipale generate de agentii economici si institutiile publice

a(i) - numărul de utilaje de aceeaşi capacitate şi grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [m3]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi.

18.(2) Programele de prestatie propuse de operator şi acceptate de autoritatea publică locală vor fi întocmite de aşa manieră, încât să asigure în permanență un nivel de salubrizare corespunzător normelor igienico-sanitare

Art.19.

După colectare, deșeurile reciclabile vor fi valorificate, iar fluxul rămas va fi transportat la o instalație de cogenerare/neutralizare sau va fi depozitat legal.

Art.20.

Prestarea activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale provenite din activitati comerciale din industrie si institutiise va executa astfel incat sa se realizeze:

a) Continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si de conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) Corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatilor la cerintele autorității contractante;
c) Controlul calitatii serviciului prestat;
d) Respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;
e) Tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
f) Respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de utoritatea administratiei publice locale in conditiile legii;
g) Prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
h) Asigurarea capacitatii de transport a deseurilor, pentru prestarea serviciului tuturor utilizatorilor din aria administrativ-teritoriala incredintata;
i) Reinnoirea parcului auto in vederea cresterii eficientei in exploatarea acestuia, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si asigurarii unui serviciu de calitate;
j) Indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in Regulamentul serviciului de salubrizare;
k) Asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat in numar suficient.

CAPITOLUL IV
Obiective urmarite prin realizarea activitatii

ACTIVITATEA: de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale provenite din activitati comerciale din industrie si institutii.

Art.21.

Obiective de exploatare:

a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
b) promovarea calitatii si eficientei activitatilor de salubrizare;
c) dezvoltarea durabila a serviciilor;

d) protectia mediului inconjurator, cu evidentierea masurilor de protectie a mediului pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.
e) Criteriul de evaluare

Cel mai bun raport **calitate- pret** in ceea ce priveste

Descriere: Pretul Ofertei - Componenta financiara **Pondere 80%**
Ofertele care depasesc bugetul maxim alocat vor fi respinse.
Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislatiei în vigoare.
Algoritm de calcul este:
Algoritm de calcul: oferta admisibila cu cel mai mic pret primeste punctajul maxim alocat **- 80 puncte**.
Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat

Cel mai bun raport calitate – pret Denumire factor evaluare Descriere Pretul ofertei Componenta financiara Pondere 80% Algoritm de calcul:.

Redeventa Componenta tehnica 20%

Algoritm de calcul:

Nivelul minim solicitat pentru redeventa este de 1% din din totalul veniturilor realizate de catre operator din activitatea prestata in Comuna Francesti. Pentru ofertarea nivelului minim impus de 1% nu se acorda puncte. Pentru un nivel al redeventei de >1% 2% se acorda 20 de puncte

TOTAL 100 puncte

Art.22.
Obiective de ordin economic:
1) serviciul de salubrizare – Activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta siguranta in comuna Francesti, va urmari sa realizeze un raport calitate/cost, cat mai bun, pentru perioada de derulare a contractului de delegare si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract;
2) pentru primul an de la semnarea contractului tariful perceput va fi cel cuprins in oferta financiara inaintata de operatorul castigator;

3) in schimbarea structurii si tarifului practicat pentru urmatorii ani, se vor reflecta costurile reale acceptate de delegatar (cresteri ale pretului benzinei, motorinei, uleiului, utilitatilor, a cheltuielilor de personal). Oferta va cuprinde propunerile operatorului de tarifare, diferentiat, raportat la persoane fizice si agenti economici/institutii publice luându-se în considerare aplicarea instrumentului "*Plăteşte pentru cât arunci*". Operatorul va veni cu propuneri concrete pentru punerea in practica a acestui principiu.
4) Contractul de delegare de gestiune se va incheia de autoritatea contractanta, Consiliul Local al comuneiFrancesti, contract ce constituie cadrul juridic pentru exercitarea gestiunii delegate acordate de delegatar.

Art.23.

Obiective de mediu:

- Pe toata perioada derularii contractului de delegare, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente, in conformitate cu cerintele de mediu;
- Se vor respecta prevederile OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare, OUG nr. 68/2007 privind raspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificarile si completarile ulterioare; Ordinul Ministrului mediului si gospodaririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul a contributiilor si taxelor datorate la Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare; Ordinul Ministrului mediului si gospodaririi apelor nr. 128/2005 si 1121/2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii selective;
- Operatorul economic poate fi raspunzator doar pentru aplicarea sistemului de colectare, transport si depozitare, si pentru atingerea tintelor de colectare conform indicatorilor de performanta care vor fi preluati prin concesiune

CAPITOLUL V
Durata delegarii si redeventa

Art.24.

1) Durata pentru care se deleaga gestiunea serviciului de salubrizare – activitatea de, colectare separata, transport și depozitare a deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice, periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special din comuna Francesti este de **5 ani**.
2) Pe durata stabilita la alin.1) se interzice operatorului subconcesionarea activitatii delegate.

3) Redeventa care va fi platita de catre operatorul care va castiga licitatia din totalul veniturilor realizate de catre operator din activitatea prestata in Comuna Francesti, platibila in 2 transe egale la finalul fiecarui semestru, respectiv pana la 31 iulie pentru semestrul I si 31 ianuarie pentru semestrul II si va constitui un element de venit la bugetul local.

Valoarea stabilita urmează sa acopere resursele de personal necesare monitorizării calității prestării serviciului si al tratării eventualelor reclamații .

Neplata redevenţei sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,1 % pe zi din suma datorata.

Actualizarea nivelului anual al redevenţei se face pe baza indicelui mediu al indicatorului ratei inflaţiei prevăzută în Buletinul Statistic de Preţuri. Modificarea nivelului minim al redevenţei se poate realiza în cazul modificării nivelului tarifelor,conform prevederilor legale cu acelaşi procent de majorare aplicat modificării tarifelor

Obiectul contractului „Delegarea de gestiune a serviciului public de salubrizare, comuna Francesti, Judetul Valcea prin Contract de concesiune de servicii".

Valoarea estimate fara T.V.A. este de **1.445.000 RON** pentru un contract de 60 de luni .
CALCUL VALOARE ESTIMATA:
Colectarea deseurilor si dotarea acestora:
-COLECTARE SEPARATA,TRANSPORT SEPARAT SI TRATARE DESEURI MUNICIPALE REZIDUALE/PERSOANE JURIDICE
280,00 RON/mc la cantitat de 500 mc = 140.000 lei

-COLECTARE SEPARATA,TRANSPORT SEPARAT SI TRATARE DESEURIMUNICIPALE REZIDUALE
1.145,00 RON/tona la cantitatea de 1.000 tone = 1.145.000,00 lei

-SERVICII DE SALUBRITATECOLECTARE,TRANSPORT SI DEPOZITARE DESEURI MUNICIPALE AMESTECATE
800,00 RON/tona la cantitat de 200 tone = 160.000 lei

Valoarea totala este de 140.000 lei +1.145.000,00 lei + 160.000 lei= 1.445.000 RON fara TVA.

CAPITOLUL VI
Clauze referitoare la incetarea delegarii gestiunii

Art.25.

Contractul de delegare a gestiunii inceteaza in urmatoarele conditii:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia in conditiile legii;
b) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre delegatar, cu plata unor despagubiri juste si prealabile in sarcina delegatarului;
c) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre parti, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina partii in culpa;
d) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a sistemului sau in cazul imposibilitatii obiective a delegatului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
e) in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului delegatului;

CAPITOLUL VII
Dispozitii finale

Art.26.

1) La licitatia organizata pentru concesionarea serviciului de salubrizare prin activitatea de colectare, transport și depozitare a deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special in comunaFrancesti, pot participa atat operatorii atestați de catre A.N.R.S.C. cat si cei nou infintati cu urmatoarea conditia „Operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii”conform art.49, alin 3, Cap.VII, legea 51/2006- se va completa Angajament referitor la “Asumarea obligatiilor privind licenta prestarii serviciilor ce fac obiectul contractului de concesiune”.

2) Ofertantul trebuie sa detina autorizatie de mediu conform art.2 pct.9 si art.12 din OUG 196/2005 .
3) Ofertantul trebuie sa prezinte in oferta tehnica acorduri de principiu incheiate cu terti operatori in vederea preluarii deseurilor pentru depozitarea finală la un depozit conform.
4) Ofertantul sa nu fie in insolventa sau faliment.

Art.27

1) Conditiile prevazute in caietul de sarcini sunt conditii minimale pentru desfasurarea licitatiei pentru concesionarea serviciului de salubrizare – activitatea de colectare,

transport si depozitarea deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, pe raza comunei Francesti, judetul Valcea.

2) Activitatile vor fi executate conform prezentului caiet de sarcini (incluzand anexele acestuia) si se vor constitui anexe la Contractul de delegare a serviciului de salubrizare - activitatea de colectare, transport si depozitarea deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, pe raza comunei Francesti, judetul Valcea.
3) Proiectul de contract anexat documentatiei este elaborat in baza Legii nr.51/2006 si Legii nr.101/2006. Contractul ce urmeaza a fi incheiat cu operatorul economic desemnat ca
4)
5)
6) fiind castigator in urma derularii procedurii, va avea in vedere prevederile prezentului caiet de sarcini si Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii prevazute de Legea nr.98/2016, privind achizitiile publice.

Art.28.

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I.	**INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI**					
I.1.	**CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE**					
	a)numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	90%	95%	97%	98%	95%
	b)procentul de contracte de la lit.a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	90%	92%	94%	96%	93%
	c)numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la nr. total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	96%	92%	92%	92%	93%
	d)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate a activitatii prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	96%	92%	92%	92%	93%
I.2.	**MASURAREA SI GESTIUNEA DE SERVICIILOR PRESTATE**					
	a)nr.de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la nr.total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati/categorii de utilizatori	98%	99%	100%	100 %	99,2 %
	b)ponderea din nr.de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	12%	10,15 %
	c)procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	80%	85%	90%	95%	87,5 %
	d)nr.de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la nr.de sesizari din partea autoritatilor locale/centrale	2%	2%	4%	2%	2,5%
	e)nr.anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la nr.total de sesizari din partea autoritatilor locale/centrale	0%	0%	0%	0%	0%
	f)penalitatile contractuale totale aplicate Comunei Francesti Consiliului Local Francesti raportate la valoarea prestatiei	1%	1%	1%	1%	1%
17	g)cantitatea totala de deseuri colectata pe baza de contract raportata la cantitatea totala de desuri colectata	90%	90%	95%	95%	92,5 %
	h)cantitatea totala de deseuri colectata din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala	5%	5%	5%	5%	5%

	de deseuri colectata					
	i)nr.de reclamatii rezolvate, pricind calitatea serviciilor prestate, raportate la nr.de reclamatii privind calitatea serviciilor prestate, pe categorii de utilizatori	100%	100 %	100%	100 %	100%
	j)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.i) care s-au dovedit justificate	20%	10%	10%	10%	12,5 %
	k)procentul de solicitari de la lit.j) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	70%	75%	80%	85%	77,5 %
	l)valoarea aferenta activitatii de colectare a deseurilor total facturata, raportata la valoarea totala rezultata din valoarea deseurilor reciclabile	10%	10%	10%	10%	10%
I.3.	**FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR**					
	a)nr.de reclamatii privind facturarea, raportat la nr.total de utilizatori pe categorii de utilizatori	5%	4%	3%	2%	3,5%
	b)procentul de reclamatii de la lit.a) rezolvate in mai putin de 10 zile	80%	85%	90%	95%	87,5 %
	c)procentul din reclamatiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%
	d)valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de utilizatori	70%	80%	90%	95%	87,5 %
1.4.	**RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR**					
	a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	5%	4%	3%	2%	3,5%
	b)procentul din totalul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100 %	100%	100 %	100%
	c)procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi intemeiat	10%	15%	10%	10%	11,25 %
II	**INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI**					
II.1.	**INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE SERVICII**					
	a)nr. de sesizari scrise, privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor de licenta	0%	0%	0%	0%	0%
	b)numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0%	0%	0%	0%	0%
II.2.	**INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE**					

	a)nr. de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	b)valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit.a) raportata la valoarea facturata aferenta activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	c)nr. de neconformitati constatate de Comuna Francesti	0%	0%	0%	0%	0%
Conform OUG 74/2018 pentru modificarea si completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor		Evoluție – ani de referință				
III	**INDICATORI DE PERFORMANTA MINIMI**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
III. 1	**COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE PREVĂZUTE LA ART.17 ALIN (1) LIT.A**	40%	50%	60%	70%	70%
	Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic, și sticla din deseurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale					
	Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic, și sticla din deseurile municipale, colectate separat reprezintă cantitatea acceptata intr-un an calendaristic de catre statia de sortare.					
	Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă se calculeaza pe baza determinărilor de compozitie realizate de operatorul de salubrizare					
	În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticlă din deseurile municipale se considera a fi 33%					

Indicatori de performanta si evaluare:

- Indicatori de performanta generali;
- Indicatori de performanta garantati;

Art.29.

Matricea riscurilor contractantului.

MATRICEA RISCURILOR

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Riscuri de amplasament			
Structura existenta (modernizari)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor si timpului necesar pentru realizarea proiectului	Delegatarul transfera riscul delegatorului, care va folosi spatiul pus la dispozitie in conditii de eficienta maxima
Aprobari	Nu pot fi obtinute toate aprobarile necesare sau pot fi obtinute cu conditionari neprevazute	Intarzieri in inceperea proiectului si cresterea costurilor aferente realizarii.	Inainte de inceperea proiectului Concedentul realizeaza o investigare in detaliu a aprobarilor necesare.
Finantator si finantare			
Modificari de taxe	Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimba in defavoarea Concesiona – rului.	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Concesionarului.	Veniturile Concesionarului trebuie sa permita acoperirea diferentelor nefavorabile, pana la un cuantum stabilit intre parti prin contract. Peste acest cuantum, diferenta va fi suportata de Concedent din surse legal constituite cu aceasta destinatie.
Operare			
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decat estimarile initiale, nu au calitatile coresp-unzatoare sau nu sunt disponibile in cantitatile necesare.	Cresteri de cost si in unele cazuri, efecte negative asupra calitatii prestatiilor efectuate.	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung, cu clauze specifice privind asigu-rarea calitatii furniturilor. Concesionarul va

			proceda la renegocierea balantei contractuale prin modificarea duratei contractului in baza Legii.nr.100/2006cu privire la ajustarea tarifelor.
Intretinere si reparare	Calitatea bunurilor puse la dispozitie de catre concedent este necores-punzatoare avand ca rezultat cresterea peste anticipari a costurilor.	Cresterea costului cu efecte negative asupra prestatiilor efectuate.	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespun-zatori calificati si avand capacitati materiale si resurse financiare.
Operare	Concesionarul nu cores-punde financiar sau nu poate efectua prestatiile conform contractului.	Imposibilitatea efectuarii prestatiilor.	Concedentul trebuie sa examineze in detaliu inca din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de a indeplini cu succes contractul.
Piata			
Inrautatirea conditiilor economice generale.	Producerea unor schimbari fundamentale si neasteptate in conditiile economice generale, care duc la reducerea cererii pentru prestatiile con-tractate.	Venituri sub proiectiile financiare anterioare.	In faza de ofertare viitorul Concesionar poate propune conditii contractuale care sa-i asigure conditii de acoperire a riscului.
Competitie	Aparitia pe piata a concurentilor in domeniul prestatiilor efectuate, conform contractului, de Concesionar.	Venituri sub proiectiile anterioare ca urmare a reducerii preturilor si/sau a reducerii cererii datorita concurentei.	Concesionarul trebuie sa analizeze cu atentie conditiile de piata. Concedentul trebuie sa abtina de la masuri care afecteaza piata.

Schimbari demografice	O schimbare demografica sau socio-economica afecteaza cererea pentru prestatiile contractate.	Venituri sub proiectiile anterioare.	Se va proceda la renegocierea balantei contractuale prin modificarea duratei contractuale in baza Legii nr.101/2006 sau la ajustarea taxei.
Inflatia	Valoarea platilor in timp este diminuata de inflatie	Diminuarea in termeni reali a veniturilor din contract	Tariful practicat de operator va fi ajustat anual cu indicele de crestere a preturilor declarate de INS
Risc legal si de politica a Concedentului			
Reglementarea	Existenta unui cadru statutar de reglementari care vor afecta Concesionarul	Efect asupra costurilor si veniturilor	Concesionarul evalueaza sistemul de reglementari si masurile necesare. Se va proceda la renegocierea balantei contractuale prin modificarea duratei contractului in baza Legii nr.101/2006 sau la ajustarea tarifelor.
Schimbari legislative/de politica	Schimbarea legislativa si/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipata la semnarea contractului si care este adresata direct, specific si exclusiv contractului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea Concesionarului.	O crestere semnificativa in costurile operationale ale Concesionarului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari	Concedentul poate sa reduca raspunderea pentru astfel de schimbari prin monitorizarea si limitarea schimbarilor care ar putea avea astfel de consecinte asupra contractului, in situatia in care acest lucru nu va fi posibil Concedentul va proceda la ajustarea tarifelor.
Retragerea sprijinului	Concedentul isi	Consecinte asupra	Concesionarul va

complementar	retrage sprijinul complementar, contractul fiind afectat negativ	veni-turilor.	incerca sa redreseze financiar contractul, dupa schim-barile ce afecteaza in mod discriminatoriu proiectul, in special in cazul celor in care utilizatorul este cel care plateste.
Activele concesionarului			
Deprecierea tehnica a activelor puse la dispozitie de catre concedent	Deprecierea tehnica este mai mare decat cea prevazuta	Cresterea costurilor de retehnologizare	Concesionarul poate lua masurile necesare pentru evitarea unei astfel de situatii, prin monitorizarea acestei deprecieri si va trece la ajustarea tarifelor.
Forta majora			
Forta majora	Forta majora, asa cum este definita prin lege, impiedica realizarea con-tractului	Pierderea sau avarierea activelor proiectelor si pierderea/diminuarea posi-bilitatii de obtinere a veniturilor preconizate	Concesionarul poate lua masuri de asigurare a activelor proiectului si urmareste repararea sau inlocuirea acestora in cel mai scurt timp posibil. Concesionarul va avea obligatia de a avea utilaje de rezerva.
Profitabilitate			
Prestarea activitatii servi-ciului de salubrizare se dovedeste mai profitabil decat previziunile de realizare initiale	Balanta de venituri cheltuieli difera semni-ficativ fata de previziuni	Supra-profituri in favoarea Concesionarului	Concedentul trebuie sa includa mecanisme de repartizare echitabile a profiturilor obtinute peste limita luata in calcul la stabilirea proiectiilor financiare.

Gradul minim de preluare a riscurilor este dat de:

1. Riscul de mediu – 50%
2. Riscul schimbarilor demografice – 50%
3. Riscul inflatiei – 50%
4. Riscul schimbarii politicii autoritatii contractante in gestionarea veniturilor – 50%

Nota:
Ofertantul trebuie sa prezinte cel putin gradul minim de preluare a riscurilor, asa cum este mai sus prezentat. In situatia in care nu se oferteaza cel putin gradul minim de preluare a riscurilor oferta va fi declarata neconforma.

Grad minim de preluare a riscurilor – 50%
Risc de mediu.
Riscul inflatiei
Riscul schimbarilor demografice
Ofertantul trebuie sa prezinte gradul minim de preluare a riscurilor.

Furnizor de servicii auxiliare ale achizitiei

Ing. SAIA ELENA 

Anexa 2
HCL nr……din.....

STUDIU DE OPORTUNITATE

PRIVIND DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A COMUNEI FRANCESTI, JUDETUL VALCEA

2024

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare pe raza administrativ teritoriala a comunei Francesti, judetul Valcea

1.Autoritatea contractanta

Comuna Francesti, judetul Valcea

2.Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiului de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesitatii si oportunitatii de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare pentru urmatoarele activitati pe teritoriul comunei Francesti, Judet Valcea:

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;

3. Scopul studiului de oportunitate

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de colectare – transport deseuri menajere are drept scop:

- dimensionarea tehnica si umana a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanta si costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea investitiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubrizare pentru activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare si a deseurilor provenite din locuinte, generate de activitatati de reamenajare si reabilitare interioara si / sau exterioare a acestora la nivelul comunei Francesti;
- stabilirea duratei contractului incluzand perioada de amortizare a investitiilor ce se vor realiza.

4. Prezentarea comunei

Zona a oferit condiţii de locuire favorabile - biopedoclimatice, reţea hidrografică bogată la care se adaugă şi posibilităţile de realizare a unor legături rapide cu unităţile vecine (munte, câmpie)- factori ce au permis **apariţia şi dezvoltarea aşezărilor umane încă din neolitic**. Locuirea acestui teritoriu din perioada neolitică este atestată de **descoperirile arheologice de la Genuneni, punctul Băloaga şi din satul Frânceşti în punctul Cânideşti (topoare**

din piatră, secere şi două râşniţe). Teritoriul actual al comunei a continuat să fie populat şi în perioada geto-dacilor şi apoi a ocupaţiei romane. **În secolul al II-lea î. e. n, în nordul comunei, pe dealul Câineşti, a existat o cetate din pământ** cu deschidere spre văile ce o împrejmuiau (Valea Otăsăului, Valea Melcerea şi Valea Bistriţei) cu un punct de observare la Vârful celor trei hotare , **fapt atestat de o serie de dovezi arheologice: morminte, obiecte funerare, suliţe, seceri** asemănătoare celor descoperite în satul Ferigi, comuna Costeşti. La dezvoltarea zonei a contribuit şi situarea lângă cetatea Buridava, precum şi faptul că pe aici trecea Drumul Sărarilor, drum ce lega Ocniţa de sud-vestul Olteniei.

În satul Viişoara au fost descoperite urme ale civilizaţiei romane, datând din secolul al II-lea e. n.

În anul 1394, la 25 septembrie este atestat satul Câineşti printr-un hrisov al lui Mircea cel Bătrân, sat din care se vor forma mai târziu satele Surpate, Frânceşti, Mănăileşti şi Genuneni. Satul Frânceşti este atestat documentar din 1395, printr-un act de donaţie din timpul lui Mircea cel Bătrân prin care un franc, un negustor primeşte partea de sud- vest a actualei comune Frânceşti cu „viile, peştele, mierea şi ceara", donaţie făcută de domnitorul român pentru întărirea relaţiilor comerciale cu negustorii străini.

În anul 1530 este atestat şi satul Genuneni ca sat liber pe malul Bistriţei, iar în 1536, boierul Preda Brâncoveanu, unchiul voievodului Constantin Brâncoveanu, avea între alte sate şi satul Mănăileşti; zona este menţionată în actele vremii (1658) când este finalizată biserica din zid a mânăstirii dintr-un lemn, având ctitori pe Matei Basarab şi Preda Brâncoveanu. Mai târziu, în 1864 are loc dezrobirea ţiganilor de pe moşiile mânăstireşti şi împroprietărirea lor, apărând astfel şi toponimul „Dezrobiţi".

În anul 1952 se desfiinţează comunele Surpate şi Genuneni, înfiinţându-se comuna Frânceşti, formată iniţial din şase sate: Surpate, Moşteni, Coşani, Viişoara, Lunca, Frânceşti.

Actuala structură a comunei Frânceşti s-a definitivat în anul 1969, în prezent fiind alcătuită din nouă sate: Frânceşti, Viişoara, Mănăileşti, Genuneni, Coşani, Dezrobiţi, Moşteni, Surpate, Băluţoaia.

Managementul activitatilor de salubrizare in momentul de fata

In perioada 2023 - 2024 serviciul de salubrizare a fost prestat de catre **SC URBAN SA** - operator din judet Valcea, pe baza de contract de prestari servicii.

Comuna Francesti, prin intermediul operatorului care presteaza in prezent, asigura conditiile tehnice necesare functionarii serviciului public de salubrizare, in conditii de eficienta, de satisfacere a nevoilor locuitorilor dar si in conditii de protectie a sanatatii populatiei si a mediului inconjurator.

5. Aspecte legislative

Prin raportare la principiul continuităţii serviciilor de utilitate publică şi a atributiilor ce cad în sarcina autorităţilor publice locale în ceea ce priveşte aceste servicii, se întocmeşte prezentul studiu de fundamentare, cu respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodarirea apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor.

6. Serviciile comunitare de utilitati publice

Conform art 1 alin 2 din Legea 51/2006, serviciile comunitare de utilitati publice (servicii de utilitati publice), sunt definite ca totalitatea actiunilor si activitatilor reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general ale colectivitatilor locale cu privire la:

- alimentarea cu apa;
- canalizarea si epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale;
- productia, transportul, distributia si furnizarea de energie termica in sistem centralizat;
- salubrizarea localitatilor;
- iluminatul public;
- transportul public local.

Participantii la realizarea serviciilor comunitare de utilitati publice sunt :

- autoritatile administratiei publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilitati publice implica procese industriale care au ca rezultat producerea de deseuri si poluarea mediului cu un impact asupra mediului si la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protectiei si conservarii acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltari durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice si legislatia secundara pune accent pe necesitatea protectiei mediului înconjurator si obtinerea tuturor autorizatiilor, licentelor si avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentala a serviciilor comunitare de utilitati publice si reglementeaza activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localitatilor are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înfiintarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finantarea si controlul functionarii serviciului public de salubrizare a localitatilor si se aplica serviciului public de salubrizare a localitatilor, înfiintat si organizat la nivelul comunelor, oraselor si municipiilor, judeţelor şi al sectoarelor municipiului Bucureşti, precum şi al asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubrizare".

Serviciile de utilitati publice sunt în responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale si se înfiinteaza, organizeaza si gestioneaza potrivit hotarârilor adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale, în functie de gradul de urbanizare, de

importanta economico - sociala a localitatilor, de marimea si de gradul de dezvoltare a acestora si în raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta.

7. Serviciul de salubrizare

7.1 Organizarea si functionarea serviciului de salubrizare

Serviciul de salubrizare se organizeaza si functioneaza pe baza urmatoarelor principii:

- protectia sanatatii populatiei;
- autonomia locala si descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea fata de cetateni;
- conservarea si protectia mediului inconjurator;
- asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;
- administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrative - teritoriale si a banilor publici;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabila.

Serviciul de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performantă prevăzuti în Regulamentul serviciului de salubrizare la nivelul Comuna Francesti, jud. Valcea.

Indicatorii de performantă şi de evaluare stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităţilor.

Indicatorii de performantă asigură conditiile pe care trebuie să le indeplinească serviciile de salubrizare avându-se în vedere:

- ✓ continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
- ✓ adaptarea permanentă la cerintele utilizatorului;
- ✓ excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
- ✓ respectarea reglementărilor specifice în domeniul protectiei mediului şi al sănătătii populatiei;
- ✓ implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătătii şi securităţii muncii;
- ✓ prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate.

Indicatori de performantă pentru serviciul de salubrizare se referă la următoarele activităţi:

- contractarea serviciilor de salubrizare;
- măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- mentinerea unor relatii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligatiilor care revin

fiecărei parti

- solutionarea în timp util a reclamatiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare- informare, consultantă;
- prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din raza unitătii administrativ-teritoriale pentru care are hotâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performantă, operatorul trebuie să asigure:

- gestiunea serviciilor de salubrizare conform prevederilor contractuale;
- evidenta clară şi corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activitătilor privind măsurarea prestatiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamatiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de solutionare a acestora;
- comunicarea gradului în care se asigură colectarea selectivă a deseurilor menajere si/sau municipale de la populatie.

Acest Studiu de oportunitate analizeaza exclusiv componenta de:

- colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;

Serviciul de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubrizare a localitatii, respectiv printr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului, precum: puncte de colectare si colectare selectiva a deseurilor; baze de intretinere a autovehiculelor de salubritate, baza operationala si administrativa.

Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării selective în cantităţi suficiente, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare, se va face fără ca acest lucru să conducă la creşterea tarifelor.

Transportul deșeurilor menajere se face de către operator la depozitul ecologic cu care operatorul are încheiat contract.

Depozitarea deseurilor municipale si a celor asimilabile acestora este permisa numai in depozite amenajate conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare aplicabile depozitelor

de deseuri si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea populatiei.

Potrivit art.11 din Legea nr.101/2006 coroborat cu art.23 din Legea nr.51/2006, gestiunea serviciului de salubrizare se realizeaza prin urmatoarele modalitati:

a) *gestiune directa* - modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative si executive, in numele unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor publice de salubrizare aferente acestora;

b) ***gestiune delegata*** - modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare, precum si concesiunea sistemelor publice de salubrizare aferente serviciului, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Alegerea modalitatii de gestiune a serviciului de salubrizare se face prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, in conformitate cu strategiile si programele de salubrizare adoptate la nivelul fiecarei localitati, precum si in conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata, activitatile specifice serviciului de salubrizare se organizeaza si se desfasoara pe baza unui regulament al serviciului si a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz.

Regulamentul serviciului de salubrizare a localitatilor si caietele de sarcini ale serviciului se intocmesc in conformitate cu regulamentul - cadru al serviciului de salubrizare si caietul de sarcini-cadru, elaborate si aprobate prin Ordinul nr.110/2007 si respectiv Ordinul nr.111/2007 ale presedintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitatile administrativ-teritoriale si operatorii serviciului de salubrizare, dupa caz, sunt reglementate prin:

a. hotararea de dare in administrare a serviciului de salubrizare, in cazul gestiunii directe;
b. contractul de delegare a gestiunii, in cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor publice de salubrizare aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitatile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice si de eficienta a costurilor de operare, concretizate intr-un studiu de oportunitate.

Contractele de delegare a gestiunii se aproba prin hotarari de atribuire adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de asociatiile de

dezvoltare intercomunitara si se semneaza de primari, de presedintii consiliilor judetene sau, dupa caz, de presedintii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de salubrizare a localitatilor, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare a localitatilor este un contract incheiat in forma scrisa, prin care una sau mai multe unitati administrativ-teritoriale, individual sau in asociere, in calitate de delegatar, atribuie, pe o perioada determinata, unui operator licentiat, in calitate de delegat, care actioneaza pe riscul si raspunderea sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta serviciul de salubrizare sau, dupa caz, activitati din componenta acestui serviciu, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului/activitatilor furnizate/prestate, in schimbul unei redevente, dupa caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare a localitatilor se stabileste in baza prevederilor Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

In vederea incheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice vor asigura elaborarea si vor aproba, in termen de maxim 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum si documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

b) regulamentul serviciului;

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la: denumirea partilor contractante; obiectul contractului; durata contractului; drepturile si obligatiile partilor contractante; programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric; sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora; indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii; tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora; imodul de tarifare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate; nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz; raspunderea contractuala; forta majora; conditiile de redefinire a clauzelor contractuale; conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate; mentinerea echilibrului contractual;

conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; administrarea patrimoniului public si privat preluat; structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia; alte clauze convenite de parti, dupa caz.

Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabileşte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 şi ale Legii nr. 100/2016 şi nu va depăşi durata maximă necesară recuperării investiţiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autorităţile administraţiei publice locale, cu excepţia celor care sunt membre ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficienţa economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

Durata recomandata a delegarii - 5 ani (60 luni) astfel incat investitorul sa isi poata recupera toate investitiile fara a pune presiune pe locuitori prin tarife care pot depasi limita suportabilitatii.

7.2 ANALIZA SWOT :

Varianta I: GESTIUNEA DIRECTĂ

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilităti publice, conf.art.28 alin.(2) gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

- ✓ servicii publice de inters local sau judetean, specializate, cu personalitate juridică, înfiintate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiilor judetene, după caz, prin hotărâri ale autoritătilor deliberative ale unităților

administrativ-teritoariale respective;

- ✓ societati cu capital social integral al unităților administrativ-teritoariale, înființate de autoritatile deliberative ale UAT - urilor respective;

În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubrizare specializat şi autorizat conform legii, organizat în subordinea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
- Dezvoltarea capacitatii tehnice si manageriale în domeniul gestionării deşeurilor în cadrul Comuna Francesti; - Existenta unui sistem de management al deşeurilor îmbunătătit, adaptat particularităților şi nevoilor Comuna Francesti; - Asigurarea continuitătii prestării serviciului de salubrizarea fără a fi nevoie de o procedură de achizitie publică ptr. contractarea serviciului - Controlul direct asupra activitătii; - Dotări tehnice moderne în domeniul salubrizării, cu mijloacele necesare desfăşurării activitătii de salubrizare; - incasarea profitului din prestarea activitatii - Suplimentarea investitiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;	- Implicarea redusă a cetătenilor în probleme de salubrizare; - Serviciul trebuie înființat şi organizat în conditiile Legii serviciilor comuni- tare de utilităti publice nr.51/2006, tinându-se cont de marimea, gradul de dezvoltare şi de particularitătile economico-sociale ale Comuna Francesti, în raport cu posibilitătile locale de finantare a functionării, exploatării şi dezvoltării acestora. - Investitii în echipamente de lucru, maşini, pubele de gonoi, respectiv: a).Pentru activitătile de colectare deseuri si salubritate stradală: ✓ 3 autocompactoare destinate activitătii de colectare şi transport deşeuri ✓ 2 automaturatoare pentru activitatea de maturat mecanic; ✓ 2 autobasculante uşoare (capacitate cca.4-6mc) pentru transportat deseuri de pe domeniul public; ✓ 2 autoutilitare (încărcătoare frontale tip Buldoexcavator, Wolla) pentru ridicare/ depozitare deseuri Costuri mari şi durată mare de timp în derularea procedurilor legale necesare

- Angajarea de fortă de muncă şi scăderea somajului; - Îndeplinirea indicatorilor de performantă care fac referire la activitatea prestată; - Indicatorii minimali de performantă ai servciilor de salubrizare pot fi modificati prin hotărâre a Consiliului local al comunei Francesti	- Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubrizare, care cuprinde: - personal tesa: - administrator ; - personal financiar-contabil ; - personal resurse umane; - personal executiv: - personal protectia muncii si PSI; - personal protectia mediului - paza; - conducători auto; - muncitori necalificati - sef de parc auto - personal atelier intretinere masini
- Existenta unui sistem de management al deşeurilor îmbunătătit, adaptat particularităților şi nevoilor Comunei Francesti.	- Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înfiintat.

OPORTUNITATI	RISCURI
• Varianta gestiunii directe nu este oportună având în vedere necesitatea obtinerii licentelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilităti publice, a numeroaselor avize si aprobari in special referitoare la îndeplinirea cerintelor de calitate si de mediu (exemple: licenta ANRSC*, autorizatie mediu, certificari in domeniu, alte taxe reglementate prin lege)*	• Neasigurarea continuitatii serviciului pe perioada obtinerii licentei de operator A.N.R.S.C si a altor avize/ autorizatii in domeniu, precum si pe perioada derularii procedurii de achizitie a autovehiculelor/ utilajelor destinate activitatilor din cadrul serviciului de salubrizare si până la momentul livrarii produselor .

* Pentru acordarea licentei de operare în sfera serviciilor comunitare de utilitati publice o persoană juridică română care nu prestează niciun serviciu/activitate de utilităti publice din sfera de reglementare a A.N.R.S.C., acesta va depune la registratura A.N.R.S.C. o documentatie care va cuprinde urmatoarele documente:

a) cerere-tip

b) certificatul constatator emis de oficiul registrului comertului cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii documentatei la A.N.R.S.C., în original sau copie legalizată, din care să rezulte obiectul de activitate corespunzător serviciului/activităTii de utilităti publice pentru care se solicită licenta, valoarea capitalului social, structura

actionariatului, forma de organizare;
c) copie de pe certificatul de înmatriculare emis de oficiul registrului comertului;
d) certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice, privind datoriile la bugetul general consolidat al statului, eliberat de directia generală a finantelor publice prin administratia finantelor publice în a cărei rază teritorială acesta se află în evidenta, în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data depunerii documentatiei la A.N.R.S.C.;
e)certificat fiscal privind taxele şi impozitele locale pentru persoane juridice, eliberat de Directia impozite şi taxe locale a consiliului local în a cărui rază teritorială se află evidenta, în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data depunerii documentatiei la A.N.R.S.C.
f) copii de pe situatiile financiare, întocmite conform prevederilor reglementărilor contabile în vigoare,
g) declaratie pe propria răspundere, semnată de conducătorul persoanei juridice şi stampilată, în original, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult zile înainte de data depunerii documentatiei la A.N.R.S.C.;
h)scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentatiei la A.N.R.S.C.;
i)dovada achitării tarifului de analiză a documentatiei de licentiere;
j) copii de pe cărtile de identitate şi certificatele de înmatriculare ale autovehiculelor, respectiv de pe contractele de leasing şi contractele de închiriere, din care să rezulte dotarea minimă cu autovechicule necesare pentru prestarea/furnizarea serviciilor/activitătilor pentru care se solicită acordarea licentei,
k)planul de conducere şi organizare a propriei activităti pe care intentionează să-l aplice în situatia câştigării unei licitatii de delegare a gestiunii serviciului/activitătii, semnat de conducătorul societătii şi ştampilat, din care să rezulte cel putin personalul specializat, calificat şi autorizat pe care intentionează să-l angajeze prentru prestarea/ furnizarea serviciului/activitătilor pentru care a solicitat licenta; durata maximă estimată pentru începerea prestării/furnizării serviciului/activitătii pentru care a solicitat licenta, în cazul câştigării unei licitatii de delegare a gestiunii serviciului / activitătii; proiectul de organigramă; investitiile pe care le poate realiza pentru reabilitarea, retehnologizarea şi modernizarea sistemelor publice, eşalonate pe următorii 5 ani; termenele şi fondurile estimate pentru obtinerea fiecărui tip de aviz, acord şi autorizatie necesară prestării serviciului / activitătilor pentru care a solicitat licenta; termenele şi fondurile necesare pentru implementarea unui sistem de management integrat pentru serviciul / activitătile pentru care a solicitat licenta.
(2)Titularul de licentă care pe perioada de valabilitate a licentei nu mai îndeplineşte conditia prevăzută la alin.(1) lit.j) are obligatia să solicite la A.N.R.S.C. retragerea licentei acordate.

Varianta II: GESTIUNEA DELEGATĂ

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilităti publice, conf.art.29 alin.(4) gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- ✓ societati cu capital social privat
- ✓ societati cu capital social mixt

Societatile cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice în zona teritorială de competenta a unitatii administrativ-teritoriala care exercita o influenta dominanta asupra acestora sau in afara acestei zone daca operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art 28. din Legea nr.51/2006.

Operatorii care îsi desfasoara activitatea in modalitatea gestiunii delegate furnizeaza/ presteaza serviciile de utilitati publice prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum si in baza licentei eliberate de autoritatea de reglementare competenta, in conditiile legii.

Analiza SWOT în varianta:

II.1 Parteneriat public privat

<table>
<tr>
<td>

Angajarea de fortă de muncă şi scăderea somajului;
Dezvoltarea capacitătii tehnice şi manageriale în domeniul gestionării deşeurilor în cadrul Comunei Francesti;
Existenta unui sistem de manage-ment al deşeurilor îmbunătătit adap-tat particularitătilor şi nevoilor UAT.
Existenta unui cadrul competitiv: operator local cu licentă şi dotări tehnice moderne în domeniul salubrizării;
Se poate urmări situatia financiară (lunară) şi societatea privată va răspunde din punct de vedere economic;
Se poate desemna un personal economic care să verifice situatia economică a firmei;
Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfăşurării activitătii de salubrizare;
Suplimentarea investitiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesionării;
Contractul de parteneriat prevede îndeplinirea indicatorilor de performantă care fac referire la activitatea prestată;

Indicatorii minimali de performantă ai serviciilor de salubrizare pot fi modificati prin hotărâre a Comunei Francesti, pe baza unor studii de specialitate
</td>
<td>

Implicarea redusă a cetatenilor in probleme de salubrizare;
Tinând cont de prevederile legale în vigoare Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligatiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autoritătile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depăşirea termenului legal de plată duce la penalităti;
Serviciile preste trebuie plătite. Aceste plăti nu se pot efectua decât din bugetul local;
Nu se plăteşte o redeventă din partea agentului economic.

</td>
</tr>
</table>

OPORTUNITATI	RISCURI
Având în vedere faptul că nu se obtin venituri de pe urma acestui serviciu ci numai cheltuieli nu este oportună această formă de delegare.	Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolventă, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfăşurare a salubrizării localitătii;

II.2 Concesiune

• Angajarea de fortă de muncă şi scăderea somajului; • Dezvoltarea capacitătii tehnice şi manageriale în domeniul gestionării deşeurilor în cadrul Comuna Francesti; • Existenta unui sistem de management al deşeurilor îmbună- tătit, adaptat particularitătilor şi nevoilor UAT; • licentiere pe activitati si servicii • Existenta unui cadrul competitiv: operator local cu licentă şi dotări tehnice moderne în domeniul salubrizării; • Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfăşurării activitătii de salubrizare; • Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performantă care fac referire la activitatea prestată; • Suplimentarea investitiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesionării; • Indicatorii minimali de performantă ai serviciilor de salubrizare pot fi modificati prin hotărâre a autoritatilor deliberative din cadrul Comuna Francesti, pe baza unor studii de specialitate; • Încasare anuală a unei redevete care aduce un venit la bugetul local; • Se constituie o garantie de bună executie pentru serviciile prestate; Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor economici**.**	• Implicarea redusă a cetatenilor in probleme de salubrizare; • Tinând cont de prevederile legale în vigoare Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligatiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autoritătile publice locale, incapacita- tea de disponibil în bancă, depăşirea termenului legal de plată duce la penalităti; Serviciile preste trebuie plătite. Aceste plăti nu se pot efectua decât din bugetul local;
OPORTUNITATI	**RISCURI**

Reducerea consumului de resurse. Prin concesiune se va obtine selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între pretul tarifelor şi calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane si cu dezvoltatea economica	Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolventă, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfăşurare a salubrizării localităţii;

7.3 Operatorii serviciului de salubrizare a localitatilor

Calitatea de operator al serviciului de salubrizare se dobandeste in conditiile Legii nr.51/2006. Operatorii serviciului de salubrizare pot fi desemnati fie prin hotarare de dare in administrare, in cazul gestiunii directe, fie prin hotarare de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, in cazul gestiunii delegate. Gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori sau operatori regionali de drept privat, care pot fi:

a) societati comerciale cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale acestora;

b) societati comerciale rezultate ca urmare a reorganizarii regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean, existente la data intrarii in vigoare a prezentei legi, al caror capital social este detinut in totalitate de unitatile administrativ-teritoriale, in calitate de asociat sau de actionar unic;

c) societati comerciale cu capital social privat;

d) societati comerciale cu capital social mixt.

Operatorii serviciului de salubrizare care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa faca dovada competentei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului si a asigurarii unei dotari tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevazuti in regulamentul serviciului de salubrizare si pentru toate tipurile de activitati contractate.

Operatorii care isi desfasoara activitatea in modalitatea gestiunii delegate furnizeaza/presteaza serviciul de salubrizare prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum si in baza licentei eliberate de autoritatea de reglementare competenta.

Operatorii cu statut de societati comerciale al caror capital social este detinut in totalitate de unitati administrativ-teritoriale se organizeaza si isi desfasoara activitatea pe baza unui regulament de organizare si functionare aprobat de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de adunarea generala a asociatiei de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice.

Operatorii serviciului de salubrizare beneficiaza, in temeiul legii, de aceleasi drepturi si obligatii in raporturile cu autoritatile administratiei publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de tara de origine din Uniunea Europeana ori de modalitatea de gestiune adoptata.

Drepturile si obligatiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubrizare, obiectivele si sarcinile acestora, precum si indicatorii de performanta ai serviciului de salubrizare se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii si se precizeaza in regulamentul serviciului de salubrizare.

Operatorii trebuie sa presteze serviciul de salubrizare cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii si egalitatii de tratament intre utilizatori. Acestia se obliga sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare privind achizitiile publice, si sa asigure totodata respectarea cerintelor specifice din legislatia privind protectia mediului.

Operatorii isi pot desfasura activitatea pe baza licentei eliberate de A.N.R.S.C. si a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obtinerea licentei, operatorii sunt obligati sa detina toate avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubrizare, prevazute de legislatia in vigoare, si sa respecte normele si reglementarile in vigoare cu privire la igiena si sanatatea populatiei, respectiv la protectia si conservarea mediului, emise de autoritati competente in aceste domenii.

7.4 Utilizatorii serviciilor publice

Utilizatorii serviciului de salubritate sunt:

a. comunitatile locale considerate în întregul lor;

b. persoanele fizice ori juridice care beneficiaza individual de una sau mai multe activitati specifice serviciului de salubrizare, în cazul activitatilor a caror contractare se realizeaza pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubrizare se stabileste prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotarâre a autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare elaborat de A.N.R.S.C. si aprobat prin ordin al presedintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice referitoare la serviciul de salubrizare, atât operatorul cât si autoritatile administratiei publice locale având obligatia de a comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubrizare si utilizatorii individuali se desfasoara pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubrizare si ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritatile administratiei publice locale pe baza legislatiei in vigoare, aplicabila acestui serviciu.

Autoritatile deliberative ale unitatilor administrative - teritoriale, impreuna cu primarii, în calitate de autoritati executive si de semnatari ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubrizare a localitatii si urmaresc respectarea de catre operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale si a prevederilor legislatiei în vigoare referitoare la serviciul de salubrizare.

Hotarârile autoritatilor administratiei publice locale cu privire la serviciul de salubrizare vor fi aduse la cunostinta publica si orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul sa conteste prevederile acestora, în conditiile legii.

8. Obiectul concesiunii

Activitatile care fac obiectul concesiunii, asa cum sunt ele definite in Legea 101/2006, republicata, sunt :

(1) colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori (art.2 alin. (3) lit. a) din Legea 101/2006, republicata);

Precolectarea se face de către persoanele fizice şi cele juridice şi reprezintă activitatea utilizatorului de strângere şi depozitare temporară - de scurtă durată – a deşeurilor municipale si similare în recipiente corespunzătoare desfășurării activităţii.

Precolectarea va fi efectuată selectiv, prin depozitarea în recipiente adecvate sau pungi / saci de plastic, a deșeurilor reciclabile (hârtie, plastic si sticla), separat de deșeurile reziduale/biodegradabile.

Colectarea este activitatea prestată de către operator, constând efectiv în încărcarea deşeurilor municipale si similare din punctele de precolectare.

Activitatea de colectare a deşeurilor municipale si similare se va desfăşura conform programelor prestabilite, în concordanţă cu nevoile populaţiei şi ale agenţilor economici, operatorul urmând să îşi dimensioneze baza materială şi structura de personal în funcţie de cerinţele menţionate anterior, astfel încât să asigure calitatea serviciilor la un nivel superior celui existent, în acest sens urmărind să fie monitorizat în permanenţă de către serviciile publice de gospodărire a deşeurilor comunale.

Colectarea deşeurilor municipale se face în autovehicule special amenajate pentru transportul acestora, acestea fiind încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe domeniul public. După încărcarea în mijloacele de transport, punctul de colectare se va lăsa curat si maturat, fără urme de deşeuri.

Activitatea consta în efectuarea următoarelor operatiuni:

- încărcarea pubelelor în autovehiculul pentru transport deşeuri sau autocompactor;
- măturatul şi încărcarea manuală a eventualelor deşeuri împrăştiate la punctul de precolectare;
- transportul deşeurilor la instalatiile autorizate.

La stabilirea frecventei de colectare a reziduurilor menajere se va avea in vedere atat cantitatea medie de deseuri produsa zilnic de fiecare locuitor cat si mentinerea igienei la punctele de precolectare.

Numărul de recipiente de colectare a deşeurilor se stabileşte conform Standardului SR13387:1997, Salubrizarea localităților. Deşeuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precolectare.

Transportul deşeurilor municipale se face de către operator la locurile special amenajate în vederea depozitării de deşeuri.

Descărcarea deşeurilor se va face numai la locurile special amenajate în vederea depozitării de deşeuri. Sursa deşeurilor este înregistrată în documentele de transport .

Operatorul are obligaţia spălării mijloacelor de transport şi dezinfectarea acestora.

Sortarea– operatiune care vizeaza separarea deseurilor de diferite categorii aflate in amestec (carton, plastic, etc) in vederea facilitarii eliminarii acestora prin procese specifice fiecarei categorii.

Sortarea este de 2 feluri : manuala si mecanizata.

Sortarea manuala : operatiunea de sortare a deseurilor este realizata manual pe banda rulanta de catre operatorii de sortare.

Sortarea mecanizata : presupune implicarea de echipamente mecanice in procesul de selectare (echipamente magnetice, echipamente optice, etc).

9. Motive de ordin economico – financiar, sociale si de mediu care justifică acordarea gestiunii delegate (concesiune)

9.1 Motive de ordin economico – financiar

Prin delegarea serviciilor publice de salubrizare se urmăreşte realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare şi menținerea unui echilibru permanent între riscurile şi beneficiile asumate prin contract. De asemenea se urmăreşte ca structura şi nivelul tarifelor practicate să reflecte costul efectiv al prestaţiei.

Actualizarea si modificarea tarifelor se va realiza în conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C 109/2007 in situaţii de schimbare semnificativă a echilibrului contractual şi va fi aprobată – in prealabil - de către Consiliul Local al comunei Francesti.

Propunerea privind delegarea gestiunii este motivată şi de următorii factori care ar implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local:

- necesitatea obţinerii licenţei pentru efectuarea serviciilor de salubrizare;
- obligativitatea realizării colectării selective şi implicit necesitatea dotării cu recipiente specifice colectării selective care vor fi distribuite utilizatorilor prin vânzare;
- amenajarea depozitelor ecologice pentru depozitarea reziduurilor solide;
- angajarea de personal suplimentar pentru realizarea serviciilor delegate şi pregătirea acestuia.

Fara a face un calcul al salariilor personalului necesar, al taxelor si impozitelor aferente acestor salarii, fara a calcula costurile operationale (carburanti, lubrifianti, piese de schimb, scule si dispozitive necesare, dotari in amenajarea spatiilor pentru desfasurarea activitatii, gararea utilajelor, dotari specfice etc.) se poate aprecia ca efortul financiar pe care comuna Francesti trebuie sa il faca in situatia gestiunii directe a serviciului este unul consistent, urmand ca amortizarea sa fie una foarte lenta, pe masura incasarii de la beneficiarii serviciilor a sumelor cuvenite pentru serviciile prestate.

In varianta delegarii gestiunii serviciilor, comuna Francesti nu are de facut nici un fel de investitii, impune si obtine pentru locuitorii comunei servicii de calitate la un pret corect,

competitiv si are si avantaje financiare, sub forma redeventei pe care urmeaza sa o obtina din partea operatorului.

9.2 Motive de ordin social

Prin adoptarea **gestiunii delegate** a serviciului de salubritate, se vor putea obţine următoarele beneficii:

- Selectarea unui operator economic care să ofere raportul optim între preţ(mic) şi calitate(ridicată) a serviciilor de salubritate;
- Creşterea calităţii serviciilor de salubritate, datorită selecţionării operatorului pe baza unor criterii care vor evalua indicatorii de performanţă ai acestuia;
- Asigurarea serviciilor de salubritate astfel încât să se asigure servicii tuturor utilizatorilor, generatori de deşeuri menajere şi deşeuri asimilabile deşeurilor menajere, de pe teritoriul comunei Francesti;
- Menţinerea şi îmbunătăţirea sănătăţii populaţiei si a calităţii vieţii, prin introducerea obligativităţii tuturor locuitorilor din comuna Francesti de a avea contract încheiat cu prestatorul serviciilor de salubritate, în urma acestei activităţii de transport deşeuri rezultând o localitate mai curată.

9.3 Aspecte de mediu

Având în vedere prevederile Ordonanţei de Urgenţă nr.195/2005, privind protecţia mediului, modificata si aprobata prin Legea nr. 265/2006, autorităţile administraţiei publice locale au importante responsabilităţi şi obligaţii pentru asigurarea unui mediu sănătos pentru toţi cetăţenii comunităţii.

În desfăşurarea serviciului public de salubrizare a localităţilor este obligatorie respectarea principiilor ecologice, pentru asigurarea unui mediu de viaţă sănătos. În acest scop, consiliile locale, persoanele fizice şi juridice răspund pentru:

- îmbunătăţirea microclimatului, înfrumuseţarea şi protecţia peisajului şi menţinerea curăţeniei;
- amplasarea obiectivelor industriale, a căilor şi mijloacelor de transport, a reţelelor de canalizare şi a altor obiective şi activităţi, fără a prejudicia salubritatea, ambientul, spaţiile de odihnă şi recreere, starea de sănătate şi de confort a populaţiei;
- adoptarea de măsuri obligatorii, pentru toate persoanele fizice şi juridice, cu privire la întreţinerea curţilor şi împrejurimilor acestora, a spaţiilor verzi din curţi şi dintre clădiri.

Pentru creerea şi respectarea acestor condiţii, un serviciu public de salubrizare al comunei Francesti, implică cheltuieli importante din bugetul local, iar reglementările în vigoare presupun modernizarea lor şi realizarea de investiţii care nu pot fi suportate din bugetul local.

Un alt aspect privind responsabilităţile şi obligaţiile privind protecţia mediului, îl constituie intrarea în vigoare Legii nr. 132/2010 - privind colectarea selectivă a deşeurilor în instituţiile publice. Se urmăresc, astfel, creşterea gradului de informare şi de conştientizare, dar şi educarea funcţionarilor publici, a angajaţilor şi a cetăţenilor cu privire la colectarea selectivă şi managementul deşeurilor.

10. Investiţii necesare pentru efectuarea activităţilor de salubrizare

10.1 Investiții minime pentru efectuarea activităţilor de salubrizare

Comuna Francesti are un numar de aproximativ 893 locuitori permanenti si 18 agenti economici.

Investitiile impuse operatorului vor fi realizate etapizat, in functie de prioritati, astfel incat sa se asigure suportabilitatea tarifelor pentru populatie. Investitorul va trebui sa faca dovada detinerii utilajelor minime impuse prin caietul de sarcini in momentul incheierii contractului de delegare.

Regimul bunurilor – toate investitiile realizate de operator pe parcursul contractului de delegare si care sunt necesare desfasurarii activitatii vor deveni Bunuri de Retur la momentul incheierii contractului de delegare. Investitiile care se realizeaza din fonduri proprii ale operatorului raman astfel in proprietatea acestuia pe perioada derularii contractului de delegare, urmand ca la incetarea contractului acestea sa revina de drept, gratuit si libere de orice sarcini, unitatilor administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora (conf. art.28 alin. (3) Legea nr. 101/2006);

Conditii de mediu – operatorul are obligatia de a-si desfasura activitatea in conditiile de mediu conform legii, iar cheltuielile ocazionate de implementarea masurilor ce se impun cad tot in sarcina operatorului. Pe perioada derularii contractului de delegare se vor respecta conditiile impuse de avizul de mediu. Pe toata perioada derularii contractului de delegare, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerintele de mediu;

Incetarea concesiunii – Incetarea contractului se face in urmatoarele situatii:

– in cazul in care operatorului i se retrage licenta A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului ;

– la expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii;

– in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concedentului;

– in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre operator, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina Primariei comunei Francesti;

– in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre Delegant, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina Delegatarului;

– in cazul in care Operatorul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea sunt retrase;

– in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului Operatorului;

– cu acordul ambelor parti, in scris.

Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

– Caietele de sarcini ale serviciului;

– Regulamentul serviciului de salubrizare;

– Oferta operatorului.

Solutionarea litigiilor - Operatorul si Primaria comunei Francesti vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului. Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din raza teritoriala.

11. Nivelul redevenţei

Redeventa care va fi platita de catre operatorul care va castiga licitatia din totalul veniturilor realizate de catre operator din activitatea prestata in Comuna Francesti , platibila in 2 transe egale la finalul fiecarui semestru, respectiv pana la 31 iulie pentru semetru I si 31 ianuarie pentru semestru II si va constitui un element de venit la bugetul local.

Valoarea stabilita urmează sa acopere resursele de personal necesare monitorizării calității prestării serviciului si al tratării eventualelor reclamații .

Neplata redevenţei sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,1 % pe zi din suma datorata.

12. Durata estimată a delegarii

Având în vedere prevederile OUG nr. 58/2016 pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achiziţiilor publice, propunem concesionarea serviciilor publice de salubrizare pe o perioada de **5 ani (60 de luni)** începând cu data semnării contractului de concesiune.

13. Riscuri

Prin delegarea serviciului de salubrizare al Comuna Francesti, prin atribuirea unui contract de concesiune, **concesionarul va prelua aproape în totalitate riscurile** aferente exploatării. In sustinerea variantei delegării serviciului de salubrizare se va arăta în tabelul de mai jos analiza de repartitie a riscurilor:

Categoria de risc	Descriere	Consecinţe	Eliminare
Riscuri de amplasament			
Structură existentă (modernizări)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	Concedentul transferă riscul Concesionarului, care va folosi spatiul pus la dispozitie in conditii de eficienta maxima.

Aprobări	Nu pot fi obţinute toate aprobările necesare sau pot fi obţinute cu condiţionări neprevăzute	Întârzieri în începerea proiectului și creșterea costurilor aferente realizării proiectului	Înainte de începerea proiectului, Concedentul realizează o investigare în detaliu a aprobărilor necesare.
Finanţator și finanţare			
Modificări de taxe	Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Concesionarului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Concesionarul	Veniturile Concesionarul trebuie să permită acoperirea diferenţelor nefavorabile, până la un cuantum stabilit între părţi prin contract. Peste acest cuantum, diferenţa va fi suportată de Concedent, din surse legal constituite cu această destinaţie
Operare			
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările iniţiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantităţile necesare	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calităţii prestaţiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calităţii furniturilor. Concendentul va proceda la renegocierea balantei contractuale prin modificarea duratei contractului in baza legii 100/2006 sau la ajustarea tarifelor.
Întreţinere și reparare	Calitatea bunurilor puse la dispozitie de catre concendent este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreţinere și reparaţii	Cresterea costului cu efecte negative asupra prestaţiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzător calificaţi și având capacităţi materiale și resurse suficiente.

Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestaţiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestaţiilor.	Concedentul trebuie să examineze în detaliu, încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de a îndeplini cu succes contractul.
Piaţă			
Înrăutăţirea condiţiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condiţiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestaţiile contractate	Venituri sub proiecţiile financiare anterioare	În faza de ofertare, viitorul Concesionar poate propune condiţii contractuale care să-i asigure condiţii de acoperire a riscului.
Competiţie	Apariţia pe piaţă a concurenţilor în domeniul prestaţiilor efectuate, conform contractului, de Concesionar	Venituri sub proiecţiile financiare anterioare ca urmare a reducerii preţurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenţei	Concesionarul trebuie să analizeze cu atenţie condiţiile de piaţă. Concedentul trebuie să se abţină de la măsuri care afectează piaţa
Schimbari demografice	O schimbare demografica sau socio-economica afecteaza cererea pentru prestatiile contractate	Venituri sub proiectiile financiare anterioare	Se va proceda la renegocierea balantei contractuale prin modificarea duratei contractului in baza legii 101/2006 sau la ajustarea tarifelor.
Inflatia	Valoarea platilor in timp este diminuata de inflatie	Diminuarea in termeni reali a veniturilor din proiect	Tarifele practicate de operator vor fi ajustate anual cu indicele de crestere a preturilor declarate de INS.
Risc legal și de politică a Concedentului			
Reglementare a	Existenţa unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Concesionarul	Efect asupra costurilor și veniturilor	Concesionarul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare Se va proceda la renegocierea balantei

			contractuale prin modificarea duratei contractului in baza legii 101/2006 sau la ajustarea tarifelor
Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaţionale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaţionale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecinţe asupra proiectului. In situatia in care acest lucru nu va fi posibil concendentul va proceda la ajustarea tarifelor.
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaţionale suplimentare din partea Concesionarului	O crestere semnificativă în costurile operaţionale ale Concesionarului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Concesionarul este compensat pe baza unei ajustări cu indicele Preţurilor de Consum și numai în baza unei "sume semnificative" preagreate In situatia in care acest lucru nu va fi posibil concendentul va proceda la ajustarea tarifelor
Retragerea sprijinului complementar	Concedentul își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ	Consecinţe asupra veniturilor	Concesionarul va încerca să se redreseze financiar proiectul după schimbările ce afectează în mod discriminatoriu proiectul,

			în special în cazul proiectelor în care utilizatorul terţ este cel care plătește
Activele concesionarului			
Depreciere tehnică a activelor puse la dispozitie de catre concendent	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creșterea costurilor de retehnologizare	Concesionarul poate lua măsurile necesare pentru evitarea unei astfel de situaţii, prin monitorizarea acestei depreciri si va trece la ajustarea tarifelor.
Forţă majoră			
Forţă majoră	Forţa majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilităţii de obţinere a veniturilor preconizate	Concesionarul poate lua măsuri de asigurare a activelor proiectului și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil. Concesionarul va avea obligatia de a avea utilaje de rezerva
Profitabilitatea proiectului			
Prestarea activităţii serviciului de salubrizare se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate iniţial	Balanţa de venituri-cheltuieli diferă semnificativ faţă de previziuni	Supra-profituri în favoarea Concesionarului	Concedentul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obţinute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecţiilor financiare

CONCLUZII

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse şi justificate punctual şi în mod comparativ anterior şi în conditiile în care autoritătile administratiei publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor şi a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubrizare şi dreptul de a urmari, controla şi a supraveghea îndeplinirea obligatiilor privind realizarea acestor servicii, considerăm că este **oportună derularea unei proceduri de delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubrizare al Comuna Francesti, judetul Valcea, pe o durata de 5 ani.**

Furnizor de servicii auxiliare ale achizitiei

Ing. SAIA ELENA 

Anexa 3

la HCL nr.....din.....

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A COMUNEI FRANCESTI JUDEȚUL VALCEA

CAPITOLUL I

ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

Prezentul Regulament de organizare si functionare a serviciului public de salubrizare a Comunei Francesti, judetul Valcea, denumit in ceea ce urmeaza regulament, a fost elaborat avand in vedcre prevederile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, Legea 101/2006 priviind serviciile de salubrizare a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea 211/2011 privind regimul deseurilor, LEGE nr. 31 din 10 ianuarie 2019 privind aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu si Ordinul 82 din 9 martie 2015, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor.

Secțiunea 1 – Domeniul de aplicare

Art.1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubrizare a localitatilor, denumit in continuare serviciu de salubrizare, infiintat si organizat pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul Comunei Francesti astfel încât să se prevină efectele nocive cauzate de colectarea, transportul, tratarea, stocarea şi depozitarea deşeurilor.

În acest sens, trebuie satisfăcute următoarele condiţii necesare şi obligatorii conform art.20 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor:

a. să nu prezinte riscuri pentru apă, aer, sol, faună sau vegetaţie;
b. să nu producă poluare fonică sau miros neplăcut;
c. să nu afecteze peisajele sau zonele protejate/zonele de interes special.

(2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubrizare, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanta , conditiile tehnice, raporturile dintre operator și autoritatea contractanta respectiv între operator și utilizatori/beneficiari ai serviciului.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmarirea tuturor cerintelor legate specifice in vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului de salubrizare pe teritoriul Comunei Francesti, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

5) Consiliul local al comunei Francesti sau asociatia de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, pot aproba şi alţi indicatori de performanţă în funcție de modificările legislative

viitoare

6) Conditiile tehnice prevazute in prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local sau asociatia de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, pot aproba si alte conditii tehnice pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate, dupa dezbaterea publica a acestora.

Art. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubrizare:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, platic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în staţiile de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

f) tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică;

g) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitul de deşeuri nepericuloase.

(2) Serviciile de colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităţilor şi se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă şi/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

b) deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

c) alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

Art. 3

Modul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sănătăţii populaţiei;

b) autonomia locală şi descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea faţă de cetăţeni;

d) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;

e) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;

f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;

i) administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale şi a banilor publici;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.

4.2. audit de deșeuri - o evaluare sistematică, documentată, periodică şi obiectivă a performanţei sistemului de management şi a proceselor de gestiune a deşeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deşeurilor şi al valorificării deşeurilor generate, precum şi de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanţa întreprinderii referitoare la prevenirea şi reducerea producerii de deşeuri din propria activitate şi performanţa întreprinderii referitoare la reducerea nocivităţii deşeurilor, conform prevederilor art. 44 alin. (1) din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor;

4.3. autorități competente - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecţia mediului, Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului, agenţiile pentru protecţia mediului, precum şi alte autorităţi care potrivit competenţelor legale asigură reglementarea şi controlul activităţilor în domeniul gestionării deşeurilor;

4.4. biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerţul cu ridicata, de la firme de catering şi magazinele de vânzare cu amănuntul, deşeuri similare provenite din unităţile de prelucrare a produselor alimentare;

4.5. broker - orice întreprindere/operator economic care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deşeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deşeurilor, conform pct. 4 Anexa nr. 1 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor;

4.6. cele mai bune tehnici disponibile - cele mai bune tehnici disponibile, definite la art. 3 lit. j) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale.

4.7. centru de colectare prin aport voluntar - loc de recepţie a unor fracţii speciale de deşeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ şi juridic, dotat cu construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate colectării şi/sau tratării deşeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau cele stabilite prin proiectele finanţate din fonduri nerambursabile; 4.8. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deşeurilor în vederea transportării la o instalaţie de tratare;

4.9. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

4.10. colector - orice întreprindere/operator economic care desfăşoară o activitate autorizată de colectare şi acţionează în nume propriu pentru strângerea deşeurilor de la terţi în vederea transportării la o instalaţie de tratare;

4.11. comerciant - orice întreprindere/operator economic care acționează în nume propriu pentru cumpărarea şi pentru vânzarea ulterioară a deşeurilor, inclusiv acei comercianţi care nu intră fizic în posesia deșeurilor;

4.12. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deşeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării; 4.13. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanta nr. 2/2021 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

4.14. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;

4.15. deşeu cu regim special - deşeu a cărui manipulare, colectare, transport şi depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătăţii oamenilor, bunurilor şi asupra mediului înconjurător;

4.16. deșeuri din construcții și desființări - deșeuri provenite din activități de construcție și desființare; 4.17. deşeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu, exclusiv deşeuri de producţie;

4.18. deşeuri menajere - deşeuri provenite din gospodării/locuinţe, inclusiv fracţiile colectate separat, şi care fac parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.19. deșeuri municipale:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente

electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere. Deşeurile municipale nu includ deşeurile de producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz şi deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări. Conform pct. 13 din Anexa nr. 1 din OUG 92/2021.

4.20. deșeuri periculoase - orice deşeuri care prezintă una sau mai multe din proprietăţile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la lege;

4.21. deşeuri de producţie - deşeuri rezultate din activităţi industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la HG nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.22. deşeu reciclabil - deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri;

4.23. deşeuri reziduale - deşeuri în amestec provenite din gospodăriile populaţiei şi din deşeurile similare, cu excepţia fracţiilor colectate separat (cod deşeu 20 03 01);

4.24. deşeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porţiuni de cadavre provenite de la animale;

4.25. deşeuri similare - deşeuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;

4.26. deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă; 4.27. deşeuri voluminoase - deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;

4.28. deţinător de deşeuri - producătorul deşeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

4.29. eliminare - orice operaţiune care nu este o operaţiune de valorificare, chiar şi în cazul în care una dintre consecinţele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanţe sau de energie.

4.30. evaluarea ciclului de viaţă - în legătură cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de producţia, distribuţia, comercializarea şi utilizarea produsului, inclusiv valorificarea şi eliminarea acestuia, inclusiv utilizarea energiei şi materiilor prime şi producţia de deşeuri din oricare dintre activităţile menţionate;

4.31. gestionarea deşeurilor - colectarea, transportul, valorificarea şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acţiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

4.32. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.33. indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului;

4.34. insulă ecologică digitalizată - punct de colectare a fracţiunilor de deşeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deşeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism şi împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, şi modul GSM pentru transmisie de date;

4.35. instalaţie integrată de tratare - instalaţie de tratare a deşeurilor care implică cel puţin două activităţi ale serviciului de salubrizare şi care asigură tratarea deşeurilor reciclabile colectate separat şi a deşeurilor reziduale, în vederea valorificării materiale a deşeurilor.

4.36. licenţă - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;

4.37. pregătirea pentru reutilizare - operaţiunile de verificare, curăţare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deşeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără altă preprocesare;

4.38. prevenire - măsurile luate înainte ca o substanţă, un material sau un produs să devină deşeu, care reduc: a) cantitatea de deşeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viaţă a acestora; b) impactul negativ al deşeurilor generate asupra mediului şi sănătăţii populaţiei; sau c) conţinutul de substanţe nocive al materialelor şi produselor;

4.39. producător de deşeuri - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor;

4.40. reciclare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor; 4.41. producător de deşeuri - producătorul iniţial de deşeuri sau orice persoană care efectuează operaţiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziţiei acestor deşeuri;

4.42. punct de colectare - spaţiu special amenajat, în exteriorul imobilelor, dotat cu recipiente/containere pentru colectarea separată a deşeurilor municipale provenite de la utilizatori şi la care este asigurat accesul autospecialelor pentru colectarea deşeurilor;

4.43. producător iniţial de deşeuri - orice persoană ale cărei activităţi generează deşeuri;

4.44. rambleiere - operaţiune de valorificare în cadrul căreia se folosesc deşeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului. Deşeurile trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deşeuri, să fie adecvate pentru scopurile menţionate mai sus şi să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;

4.45. reciclare - orice operaţiune de valorificare prin care deşeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia lor iniţială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de rambleiere;

4.46. regenerarea uleiurilor uzate - orice proces de reciclare prin care uleiurile de bază pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, în special prin îndepărtarea contaminanţilor, a produselor de oxidare şi a aditivilor conţinuţi de acestea;

4.47. reutilizare - orice operaţiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deşeuri sunt utilizate din nou în acelaşi scop pentru care au fost concepute;

4.48. salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;

4.49. schema de răspundere extinsă a producătorului - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară şi organizatorică pentru gestionarea stadiului de deşeu din ciclul de viaţă al unui produs.

4.50. sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;
4.51. sortare - activitatea de separare pe categorii şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în valorificarea acestora;

4.52. staţie de transfer - spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare;

4.53. tratare - operaţiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.54. tratare mecano-biologică - tratarea deşeurilor municipale colectate în amestec utilizând operaţii de tratare mecanică de separare, sortare, mărunţire, omogenizare, uscare şi operaţii de tratare biologică prin procedee aerobe şi/sau anaerobe;

4.55. trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deşeu prin identificări înregistrate;

4.56. uleiuri uzate - toate uleiurile minerale sau lubrifianţii sintetici ori uleiurile industriale care au devenit improprii folosinţei pentru care au fost destinate iniţial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie şi de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrifiante, uleiurile pentru turbine şi cele pentru sistemele hidraulice;

4.57. utilizatori - reprezintă utilizatori casnici, persoane fizice şi asociaţii de proprietari/locatari, precum şi utilizatori noncasnici, persoane juridice, altele decât asociaţiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubrizare;

4.58. valorificare - orice operaţiune care are drept rezultat principal faptul că deşeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deşeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

Art. 5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităţilor, denumit în continuare sistem de salubrizare.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare separată a deşeurilor;

b) centre de colectare prin aport voluntar a deşeurilor;

c) autospeciale şi utilaje specifice serviciului de salubrizare;

d) baze de garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;

e) staţii de transfer;

f) instalaţii de sortare;

g) instalaţii de compostare;

h) instalaţii de digestie anaerobă;

i) instalaţii integrate de tratare;

j) instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată;

k) depozite de deşeuri nepericuloase pentru deşeuri municipale.

Art. 6

Serviciul de salubrizare trebuie sa indeplineasca, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanta aprobati de consiliile locale si care vor fi prevazuti in regulamentele proprii de organizare si functionare a serviciilor de salubrizare, pentru serviciile aflate in administrarea directa, sau in contractele de delegare ori de concesiune, pentru serviciile incredintate spre administrare agentilor economici, conform indicatorilor de performanta din contractul-cadru.

Art. 7

(1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Comunei Francesti, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu, în funcție de natura activităților prestate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de consiliul local al Comunei Francesti, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractul de delegare sau in hotararea de dare in administrare a serviciului.

(5) Producătorii și deținătorii de deșeuri au obligația să predea operatorului de salubritate deșeurile menajere, deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere, deseurile verzi în vederea colectării, reutilizării, reciclării, transportului, tratării, valorificării și eliminării finale în condițiile legii, a fracției rămase.

SECTIUNEA a 2-a
Documentatia tehnica

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura serviciul de salubrizare.
(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarii, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.
(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, de pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

Art. 9

(1) Fiecare operator va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral şi situaţia terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi a instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcţiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărţile tehnice ale construcţiilor;

f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuţie ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;

i) documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuţie;

2. procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcţiune;

5. lista echipamentelor montate în instalaţii cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare.

j) schemele de funcționare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/ fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului obţinute în condiţiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucţiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.

(2) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

SECTIUNEA a 3-a
Indatoririle personalului operativ

Art. 10

(l) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii serviciului de salubrizare avand ca sarcina principala de serviciu supravegherea sau asigurarea functionarii in mod nemijlocit la un echipament, intr-o instalatie sau intr-un ansamblu de instalatii.

(2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trece in fisa postului si in procedurile operationale.

(3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabilesc de operator in procedurile proprii in functie de:

a) gradul de periculozitate a instalatiilor si a procesului tehnologic;
b) gradul de automatizare a instalatiilor;

c) gradul de siguranta necesar in asigurarea serviciului;
d)necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic.

Art. 11

(1) In timpul prestarii serviciului, personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnica-administrativa.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizata astfel incat sa se asigure:

a) protejarea sanatatii populatiei ;
b) protectia mediului inconjurator;
c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantiratii de deseuri si reciclarea acestora;
e) calitatea și continuitatea serviciului.
f) Tarifarea echitabilă
g) Dezvoltarea durabilă

(3) Personalul operativ al operatorului trebuie sa cuprinda :

- Manager
- Responsabil de mediu
- Responsabil SSM

SECTIUNEA a 3-a
Indatoririle autorității administrației publice a comunei Francesti
față de operatorul de salubritate

Art.12

(1) Conform prezentului Regulament, autoritatea administraţiei publice locale a comunei Francesti are, faţă de operatorul serviciului de salubrizare, următoarele obligaţii:

a)să asigure publicitatea şi accesul liber la informaţiile de interes public, cu precădere la acele informaţii care asigură pregătirea ofertelor şi participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se deleagă gestiunea serviciului;
b)să aducă la cunoştinţă publică hotărârile şi dispoziţiile având ca obiect serviciul de salubrizare a comunei Francesti;
c) să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea de salubrizare a localității
d) să aprobe anual tarifele serviciului de salubrizare ajustate conform dispoziţiilor legale;
e) să implementeze sistemul de colectare separată a deşeurilor

f) să achite operatorului de salubritate sumele convenite prin contract pentru prestaţiile pe care aceştia le efectuează ;
g)să aplice taxa specială de salubritate.

CAPITOLUL II
ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1

Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din gospodării, activitati comerciale, din industrie si institutii , inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si clectronice, baterii si acumulatori.

Art. 13
Urmatoarele categorii de deseuri vor fi colectate separat de pe teritoriul Comunei Francesti si transportate la statiile/instalatiile de sortare/tratare/valorificare stabilite de unitatea administrativ-teritoriala sau depozitate conform:

a) deseuri reziduale;
b) deseuri biodegradabile;
c) deseuri reciclabile (hartie si carton, plastic si metal, sticla), inclusiv deseuri de ambalaje;
d) deseuri periculoase din deseurile menajere;

Art. 14
Operatorul care colecteaza si transporta deseuri menajere si deseuri similare trebuie sa cunoasca:

a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie transportate, pentru fiecare categorie de deseuri in parte;
b) cerintele tehnice generale;
c) masurile de precautie necesare;
d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autoritatilor competente.

Art. 15
(1) Operatorul, impreuna cu reprezentantii autoritati publice locale, are obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri, indiferent de natura acestor deseuri, si sa actioneze in vederea crearii facilitatilor necesare prestarii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si deseurilor similare.
(2) Consiliul Local aproba/instituie taxa speciala de salubrizare.

Art. 16

(1) Persoanele fizice si juridice, producatoare de deseuri, trebuie sa realizeze activitatea de colectare separata, in conditii salubre, in spatii special amenajate si asigurate de catre operatorul de salubrizare.

(2) In vederea realizarii activitatii de colectare separata, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente si containere de colectare prin grija operatorului. La gospodariile individuale colectarea se va face in recipiente de tipul europubelelor pentru deșeurile biodegradabile , europubele de culoare galbena/albastra pentru deșeurile de ambalaj sau alte mijloace care prezinta un grad de siguranta ridicat din punct de vedere sanitar si al protectiei mediului.

(3) Recipientele si containerele (saci) folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de deseuri vor fi inscriptionate cu denumirea deseurilor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adeziva, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului si gospodaririi apelor si al ministrului administratiei si internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii separate.

Art. 17

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate in culorile stabilite de actele normative in vigoare, avand capacitatea de stocare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu frecventa de ridicare, asigurand conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii.

(2) Numarul de recipiente de colectare a deseurilor, se stabileste conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3) In vederea prevenirii utilizarii fara drept a recipientelor de colectare a deseurilor, acestea vor fi inscriptionate cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poata fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramana urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente, in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se stocheaza deseuri in afara .

(5) Mentinerea in stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice in cazul in care acestea se afla in spatii apartinand utilizatorului ori operatorului in cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Operatorul va urmari starea de etanseitate a recipientelor de colectare urmand a le inlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 18

(1) In functie de sistemul de colectare separata adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubrizare a localitatii, colectarea in containere si recipiente a deseurilor menajere si similare se realizeaza astfel:

a) ***deseurile reziduale se colecteaza in recipiente de culoare gri/negru si sunt de tip*:**
   1. resturi de came si peste, gatite sau proaspete;
   2. resturi de produse lactate (lapte, smantana, branza, iaurt, unt, frica);

3. oua 'intregi;
4. grasimi animale si uleiuri vegetale (în cazul in care nu se colecteaza separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenusa de la sobe (daca se ard si carbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. continutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de tigari;
12. vesela din portelan/sticla sparta, geamuri sparte.

b) ***deseurile biodegradabile se colecteaza in recipiente de culoare maro si sunt de tip:***

1. resturi de fructe si de legume proaspete sau gatite;
2. resturi de paine si cereale;
3. zat de cafea/resturi de ceai;
4. par si blana;
5. haine vechi din fibre naturale (lana, bumbac, matase) maruntite;
6. coji de oua;
7. coji de nuca;
8. cenusa de la sobe (cand se arde numai lemn);
9. rumegus, fan si paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi si nuiele maruntite, flori); 11. plante de casa;
11. bucati de lemn maruntit;
12. ziare, hartie, carton maruntite, umede si murdare.

c) ***deseurile reciclabile de tip hartie si carton, curate si maruntite, se colectcaza in recipiente de culoare albastra;***

d) ***deseurile reciclabile din material de tip plastic si metal se colecteaza 'in recipiente de culoare galbena;***

e) ***deseurile reciclabile din material de tip sticla alba/colorata se colecteaza, pe culori, 'in recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deseuri din materiale de tip portelan/ceramica.***

Art. 19

(1) Dupa colectare, deseurile menajere si deseurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisa depozitarea deseurilor biodegradabile si a deseurilor reciclabile colectate separat.

Art. 20

(1) Colectarea deseurilor "din poarta in poarta" se realizeaza cu urmatoarele frecvente de colectare:

a) pentru deseurile reciclabile uscate, o data pe luna;
b) pentru deseurile biodegradabile si reziduale, o data la 7 zile.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizeaza cu urmatoarele frecvente de colectare:

a) pentru deseurile reciclabile uscate, o data pe luna;

Art. 21

(1) Colectarea deseurilor menajere si similare se poate face in urmatoarele moduri:

a) colectarea in containere/recipiente inchise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizata prin selectare in saci/pungi de plastic asigurati de operator;

d) alte sisteme care indeplinesc conditiile impuse prin normele igienico-sanitare si de protectie a mediului.

(2) Colectarea deseurilor municipale se efectueaza folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta si de eficienta.

(4) Incarcarea deseurilor, in autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisa descarcarea recipientelor pe sol in vederea incarcarii acestora in autovehicule.

(5) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele astfel incat sa nu se produca praf, zgomot sau sa se raspandeasca deseuri in afara autovehiculelor de transport. Dupa golire, recipientele vor fi asezate in locul de unde au fost ridicate.

(6) In cazul deteriorarii unor recipiente, pungi/saci de plastic si al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa lncarce intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul sa ramana curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.

(7) Personalul care executa colectarea este obligat sa incarce in autovehicule intreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lasand locul curat si maturat chiar daca exista deseuri amplasate langa containerele de colectare.

Art. 22

Colectarea deseurilor menajere periculoase se realizeaza cu masini specializate pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase. Colectarea se va realiza dupa un program stabilit la inceputul anului in puncte fixe. Atat programul de colectare, cat si punctele de stationare ale masinii vor fi comunicate cetatenilor din fiecare unitate administrativ-teritoriala la inceputul fiecarui an. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar in spatiile special amenajate in acest scop. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza in conditiile legii.

Art. 23

Deseurile rezultate din ingrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de ingrijiri medicale acordate in cabinete medicate amplasate in condominii au acelasi regim cu eel al deseurilor rezultate din activitatea medicala,

conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile rezultate in recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica in domeniu. Se interzice colectarea deseurilor rezultate din ingrijiri medicale in containerele de colectare a deseurilor municipale.

Art. 24

(1) In cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor similare celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deseurile similare sau predarea catre operatorii de salubrizare, daca acetia nu sunt autorizati, a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare si din activitati veterinare si/ori cercetari conexe:

a) obiecte ascutite;

b) fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sange si sange conservat;

c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;

d) substante chimice periculoase si nepericuloase;

e) medicamente citotoxice si citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea si stocarea deseurilor prevazute la alin. (1) se realizeaza in conditiile reglementate de legislatia specifica, aplicabila deseurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre operatori economici autorizati in conditiile legii.

Art. 25

(1) Transportul deseurilor, in functie de tipul acestora, se realizeaza numai de operatorul serviciului de salubrizare care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita imprastierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului.

(2) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare, fara scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transporta deseuri municipale trebuie sa aiba un aspect lngrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum, structura localitatilor si structura arhitecturala a diferitelor cladiri, dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deseurilor.

(5) Personalul operativ care deserveste mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru

sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale.
(7) Delagatarul, stabileste de comun acord cu operatorul, dupa caz, stabilesc arterele si intervalul orar de colectare a deseurilor.
(8) Vehiculele vor fi întretinute astfel incat sa corespunda scopului propus.

Art. 26

(1) In situatia in care, ca urmare a executiei unor lucrari planificate la infrastructura tehnico- edilitara, este impiedicata utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deseurilor municipale si/sau al oricarui alt tip de deseu, operatorul, pe baza notificarii transmise de autoritatea administratiei publice locale, trebuie sa anunte utilizatorii cu cel putin 5 zile inainte despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza temporar in aceasta perioada si programul de colectare.
(2) Pe toata aceasta perioada operatorul are obligatia sa doteze punctele de colectare care urmeaza a fi folosite temporar de utilizatorii afectati cu recipiente suficiente si sa reduca intervalul intre doua colectari succesive, daca este cazul.
(3) In cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect intreruperea serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa anunte această situatie si sa factureze numai cantitatile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 27

Operatorii economici producatori de deseuri, precum si operatorii economici specializati în conceperea si proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deseuri au urmatoarele obligatii:

a) sa adopte, inca de la faza de conceptie si proiectare a unui produs, solutiile si tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deseurilor;
b) sa ia masurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deseuri rezultate din activitatile existente;
c) sa nu amestece deseurile periculoase cu deseuri nepericuloase;
d) sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri in mediu;
e) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament-cadru;
f) sa nu abandoneze deseurile si sa nu le depoziteze in locuri neautorizate;
g) sa separe deseurile inainte de colectare, in vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

Art. 28

Operatorii care presteaza activitatea de colectare si transport al deseurilor municipale au si urmatoarele obligatii:

a) sa detina toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte provenienta deseurilor/locul de incarcare, tipurile de deseuri transportate, locul de destinatie si dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si

codificarea acestora conform legii;

b) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului si care au fost aprobate de autoritatea administratiei publice locale;

c) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate in deseurile municipale;

d) sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si contientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si contientizare, prin distributia de pliante, brosuri, afsie, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

CAPITOLUL III

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubrizare

Art. 29

(1) Operatorul serviciului de salubrizare va actiona pentru implicarea detinatorilor de

deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a producatorilor de deseuri in "operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritatea administratiei publice locale are obligatia sa sa se implice in instruirea populatiei privind conditiile de mediu, impactul deseurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitatile de invatamant pe care le gestioneaza.

(3) Operatorul va asigura conditiile materiale pentru realizarea colectarii separate, in paralel cu informarea si contientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun in recipientele de colectare.

Art. 30

Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

a) hotararii de dare in administrare a serviciului de salubrizare;
b) regulamentului serviciului de salubrizare;
c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;
d) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

Art. 31

Operatorul serviciului de salubrizare are urmatoarele drepturi:

a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, conform contractului.

b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;

d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;

e) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubrizare pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii ;

f) sa aplice la facturare tarifelor aprobate de autoritatea administratiei publice locale;

g) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;

h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

Art. 32

Operatorul serviciilor de salubrizare are urmatoarele obligatii:

a) sa tina gestiunea separata pentru fiecare activitate in parte;

b) sa asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;

c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru

prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;

d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;

e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubrizare, in conditiile legii;

f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;

g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubrizare, prevazute de legislatia in vigoare;

h) sa respecte obligațiile fata de utilizatori derivate din prezentul regulament și din normativele în vigoare privind calitatea serviciului ;

i) sa presteze serviciul de salubrizare la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;

j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;

k) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta gradului de colectare separată și să ia toate măsurile care se inpun pentru îmbunătățirea acestuia.

l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in caietul de sarcini al serviciului de salubrizare, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate ;

m) sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;

n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii separate, in conditiile stabilite de prezentul regulament cadru;

o) sa verifice starea tehnica a recipientelor de colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetaneitati in maximum 24 de ore de la sesizare;

p) sa factureze serviciile prestate, conform contractului;

r) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatiilor, avand un program de functionare permanent;

s) sa inregistreze toate reclamatiile si sesizarile utilizatorilor tntr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele si prenumele persoanei care a reclamat si ale celei care a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora

rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;

t) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia conform reglementarilor in vigoare..

u) Sa notifice reprezentanți ai autorității contractante situații de identificare a unor deșeuri abandonate pe domeniul public.

v) să inscripționeze recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a deșeurilor

w) sa suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipal destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract.

x) Să asigure colectarea deșeurilor de ambalaj (reciclabile) cu titlu gratuit de la populație având în vedere că acoperirea acestor costuri face obiectul răspunderii extinse a producătorului.

y) Asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul comunei Francesti, inclusiv cu privire la colectarea separată a deșeurilor menajere.

z) să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure ca autoritatea contractanta atinge țintele impuse de Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin HG nr. 947/2017 și publicat în Monitorul Oficial din 5 ianuarie 2018 după cum urmează:

- Toată populația țării conectată la serviciul de salubritate – termen **2028**
- Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare
  - **50%** din cantitatea de deșeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn din deșeurile menajere – **2029**
  - **52 %** cresterea gradului cde colectare separată a deseurilor reciclabile - **2026**
  - **75%** extinderea la nivel national a colectării separate din poartă in poartă - **2030**
- Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale
  - 35% din cantitatea totală – **2029**
- Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat
- Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare
  - Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic – **2029**
  - Construirea si darea in operare a unor instalatii de tratare mecano-biologica **– 2029**
  - Inchiderea tuturor depozitelor neconforme **- 2029**
- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale
  - **15%** din cantitatea totală de deșeuri municipale valorificată energetic – **2030**
- Colectare separată a deșeurilor – **Permanent**

SECȚIUNEA a 2-a
Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 33
(1) Au calitatea de utilizatori - beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubrizare.
(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum si la informatiilc publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 34
Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, in conditiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;

c) sa sesizeze autoritatii administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubrizare si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;

d) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate In legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;

e) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubrizare;

f) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatii administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect.

g) sa li se presteze serviciul de salubrizare in conditiile prezentului regulament- cadru, al celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;

h) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritlitilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;

i) sa fie dotati de operator, in conditiile prezentului regulament, cu

recipiente de colectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestora;

j) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare si de utilizare a acestora.

Art. 35

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

1) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;

2) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare, sau sa achite taxa de salubrizare aprobata de autoritatea administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara in cazul in care beneficiaza de prestarea activitatii fara contract;

3) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;

4) sa execute operatiunea de colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice locale. Fractia umeda a deseurilor va fi depusa in saci de plastic si apoi in recipientul de colectare;

5) sa colecteze separat, pe tipuri de materiale, deseurile reciclabile rezultate din activitlitile pe care le desfasoara, in recipiente diferite inscriptionate corespunzator si punerea la dispozitia operatorului serviciului de salubrizare in spatiile special amenajate de autoritatea administratiei publice locale sau în fata caselor în vederea colectării in zilele stabilite si comunicate;

6) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate publica teritoriala;

7) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programelc de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

8) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;

9) sa incheie contracte pentru prestarea unei activitati a serviciului de salubrizare numai cu operatorul caruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit, in gestiune directa sau in gestiune delegata, activitatea respectiva;

10) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face colectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii;

11) sa execute operatiunea de deversare/abandonare a deseurilor in recipientele de colectare in conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;

12) sa nu introduca in recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere,

provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;

13) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubrizarea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;

14) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;

15) sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in locuri publice;

16) sa depuna hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii in locurile amplasate de operator de-a lungul acestora precum si in alte asemenea locuri;

17) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;

18) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;

19) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in piete, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.

20) Să nu abandoneze deșeuri pe domeniul public sau in alte locuri in afara de puncte de precolectare.

CAPITOLUL IV

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMUL ACTIVITĂȚII PRESTATE

Art. 36

(1) In cazul utilizatorilor care detin in proprietate gospodarii individuate, sunt obligați să încheie contracte individuale cu operatorul serviciului de salubritate pentru numarul total de persoane care au aceeasi adresa.

(2) În cazul agentilor economici si al instituțiilor publice, aceștia sunt obligați să încheie contracte individuale cu operatorul serviciului de salubritate

Art. 37

(1) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate in autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.

(2) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la instalatiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cantarire.

CAPITOLUL V

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 38

(1) Consiliul local, stabileste si aproba valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubrizare si penalitatile aplicate operatorului in caz de nerealizare, dupa dezbaterea publica a acestora.

(2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubrizare se precizeaza in caietul de sarcini, precum si in hotararea de dare in administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, dupa caz.

(3) Autoritatea administratiei publice locale este responsabila de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanta ce trebuie indeplinite de operator, astfel incat sa se asigure atingerea si realizarea tintelor/obiectivelor conform legislatiei în vigoare în domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritatea administratiei publice locale sau asociatia de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, aplica penalitati contractuale operatorului serviciului de salubrizare in cazul in care acesta nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 39

(1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localitatilor cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;

b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale este responsabilă ;

c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate ;

d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul proteqiei mediului si al sanatatii populatiei;

g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Art. 40

Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la următoarele activități:

a) contractarea serviciului de salubrizare;

b) masurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate

c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în timp util (max.30 zile lucrătoare) a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toti utilizatorii din raza unitatii

administrativ- teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g)prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare – informare, consultanță; atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 41

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubrizare trebuie sa asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;
b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
c) gradul asigurarii cu recipiente de colectare a producatorilor de deseuri;
d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
f) inregistrarea reclamatiilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

Art. 42

In conformitate cu competentele si atributi ile legale ce ii revin, autoritatea administratiei publice centrale si locale, precum si A.N.R.S.C. au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;
b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;
d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
e) modului de formare si stabilire a taxelor pentru serviciul de salubrizare;
f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI
SANCȚIUNI

Art. 43
Sancţiunile contravenţionale principale sunt:

-avertismentul;

-amenda contravenţională.

Art. 44
Amenzile contravenţionale şi normele colective care se aplică în cazul nerespectării normelor de salubrizare a comunei Francesti stabilite prin prezentul regulament sunt:
a) cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei, pentru persoanele fizice, şi de la 20.000 lei la 40.000 lei, pentru persoanele juridice, încălcarea dispoziţiilor art. 8 alin. (1), (2) şi (4), art. 13, art. 14, art. 15 alin. (1) lit. a) şi b), art. 17 alin. (3), art. 19 alin. (2) lit. a), c) şi d), alin. (3) şi (4), art. 22 alin. (1) şi (2), art. 26 alin. (1), art. 27 alin. (1), art. 28 alin. (1), art. 32 alin. (1) şi art. 36 alin. (2) din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor, republicată;"- conform prevederilor OUG 74 din 17 iulie 2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
b) cu amendă de la 15.000 lei la 30.000 lei, nerespectarea art. 22 alin. (3), art. 40 alin. (3) şi art. 49 alin. (1), (2), (4) şi (5); din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor, republicată;"
c) cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei, neîndeplinirea obligaţiilor şi responsabilităţilor ce le revin autorităţilor administraţiei publice locale, potrivit prevederilor art. 17 alin. (1), art. 31 alin. (1) şi (3) şi art. 59. din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor, republicată;"
d) Încălcarea dispoziţiilor Legii nr. 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje constituie contravenţie, dacă nu au fost săvârşite în astfel de condiţii încât să constituie infracţiuni, şi se sancţionează după cum urmează:

1) cu amendă de la 4.000 lei la 8.000 lei, în cazul nerespectării prevederilor art. 12;
2) cu amendă de la 8.000 lei la 16.000 lei, în cazul nerespectării prevederilor art. 9 alin. (1) şi (3);
3) cu amendă de la 16.000 lei la 30.000 lei, în cazul nerespectării prevederilor art. 10 alin. (4) lit. a) şi art. 13;
4) cu amendă de la 20.000 lei la 40.000 lei, în cazul nerespectării prevederilor art. 10 alin. (4) lit. b), art. 11, art. 17 alin. (1) şi (2) şi art. 20 alin. (1), (2), (4), (5), (8)-(10);
5) cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei, în cazul nerespectării prevederilor art. 5 alin. (1)-(4), art. 8 alin. (1) şi art. 16 alin. (4) lit. a), alin. (12) şi (14).

Art. 45
Faptele care constituie contraventie prin nerespectarea prezentului Regulament, Conform Legii nr. 101/2006 modificata si completata de Legea nr. 99/2014, precum si sanctiunile pentru acestea sunt urmatoarele:
(1) Constituie contraventii si se sanctioneaza cu amenda de la 30.000 lei la 50.000 lei urmatoarele fapte, altele decat cele prevazute in Legea nr. 51/2006, republicata:

a) prestarea de catre operator a uneia dintre activitatile reglementate de

prezenta lege fara aprobarea autoritatilor administratiei publice locale prin hotararea de dare in administrare, respectiv hotararea de atribuire a contractului i de delegare a gestiunii;

b) atribuirea de catre autoritatea administratiei publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitatile de salubrizare a localitatilor prevazute la art. 2 alin.(3), fara respectarea procedurilor legale in vigoare specifice fiecarui tip de contract;

c) incheierea de catre primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitatile de salubrizare a localitatilor prevazute la art. 2 alin. (3) cu un operator care nu detine licenta;

(2) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 10.000 lei la 30.000 lei neurmarirea de catre primar a intocmirii proiectului de regulament si a caietului de sarcini propriu al serviciului;

(3) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 5.000 lei la 15.000 lei nerespectarea de catre autoritatile administratiei publice locale a obligatiei de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuza incheierea contractelor de prestari servicii cu operatorii de salubrizare.

(4) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 1.500 lei la 3.000 lei fapta de aprindere si/sau ardere a deseurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deseurilor vegetale rezultate de la operatiunile de curatare a spatiilor verzi, arbustilor, arborilor etc.

(5) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 100 lei la 300 lei incalcarea dispozitiilor art. 24 alin. (6) lit. d).

(6) Autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr . 180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, si alte fapte decat cele prevazute la alin. (1)-(6) care constituie contraventii in domeniul serviciilor de salubrizare.

Art. 46

1) Contravenţiilor prevăzute de prezentul regulament le sunt aplicabile dispoziţiile Ordonanţei Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completari prin Legea nr.180/2002, cu modificările ulterioare. Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.
2) Contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii prevăzute în termen de cel mult 48 de ore de la data comunicării procesului-verbal, agentul constatator fiind obligat sa faca aceasta menţiune expresă in procesul verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei.
3) Cadrul organizatoric de efectuare a activităţilor în folosul comunităţii va fi asigurat de către administraţia publică locală şi se va executa conform sentintei definitive a instanţelor de judecată.
4) Împotriva procesului verbal de constatare si sanctionare a contraventiei, contravenienţii pot face contestaţie la instanta judecatoreasca pe teritoriul de competenta al careia a fost comisa fapta pentru care a fost aplicata sanctiunea contraventionala, în termen de 15 zile de la comunicare, anexând procesul-verbal de constatare si sanctionare a contraventiei.
5) Constatarea şi sancţionarea contravenţiilor la prezentul regulament se face de către, angajaţi ai Primariei comunei Francesti anume împuterniciţi prin Dispoziţii ale

primarului sau alte persoane împuternicite de către Primarul comunei Francesti, respectiv agentii constatatori ai A.N.R.S.C., pentru contraventiile prevazute la art. 30 alin. (1) lit. b), c) si e) si alin. (2) si (3) din Legea nr. 51/2006;

6) Contravenienţii sunt obligaţi să repare în natură sau prin echivalent bănesc toate prejudiciile materiale produse prin încălcarea prezentului regulament şi consemnate ca atare în procesul verbal de constatare si sanctionare a contraventiei ori anexele la acesta.

Furnizor de servicii auxiliare ale achizitiei

Ing. SAIA ELENA

CAPITOLUL VII
DISPOZIȚII FINALE

Art. 47

(1) Prezentul Regulament se completează cu dispoziţiile actelor administrative emise de către organele deliberative ale unităţii administrativ teritoriale
(2) În cadrul contractului încheiat între autoritatea publica locala Francesti și operator se vor stipula standardele, normativele şi tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri şi la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecţiei mediului şi al sănătăţii publice.

CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN COMUNA FRANCESTI, JUDET VALCEA

Comuna Francesti, localitatea Francesti, …….. Cod Poştal: ……., jud. Valcea, Tel./Fax: …….. email:…….:; cont: deschis la Trezoreria Babeni, reprezentat prin **Paraschiv Daniel Florin– primar,** in calitate de **concedent**, denumita in cele ce urmează „**Concedent**", pe de o parte,

şi

Societatea …, cu sediul în …. strada ..., nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă tribunalul … cu numărul …, cod unic de înregistrare …, cont … deschis la …, reprezentată de …, având funcţia de director general, în calitate de Concesionar, denumită în cele ce urmează „**Concesionar**", pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părţile**" şi separat „**Partea**",

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubrizare în comuna Francesti, respectiv a activităţii de colectare şi transport și depozitare a deșeurilor municipale conform termenilor şi condiţiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile de mai-jos vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

"Afiliat" înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terţ; în sensul prezentului Contract termenul „control" cu referire la orice persoană înseamnă deţinerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puţin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puţin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaţilor sau (iii) dreptul de a numi cel puţin jumătate dintre membrii consiliului de administraţie sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

"An contractual" înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului şi terminându-se la aceeaşi dată a anului următor, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria delegării" înseamnă raza teritorială a unității administrativ-teritoriale , pe care urmează să se desfășoare serviciul

„Autoritatea competentă" înseamnă orice instanţă judecătorească competentă şi orice autoritate locală, naţională sau organizaţie internaţională, inspectorat, agenţie, ministru, minister, persoană oficială sau funcţionar public din cadrul Guvernului României, instituţie publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de reglementare” înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Utilitate Publică (ANRSC) sau orice altă instituţie similară care poate fi autorizată şi împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/sau al Serviciului;

„**Autorizaţii**” înseamnă toate autorizaţiile, licenţele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării şi gestiunii Serviciului;

”Bune practici comerciale” înseamnă toate acţiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general in vederea gestionării Deşeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili şi în condiţiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalaţii şi staţii, resurse adecvate, inclusiv a utilităţilor necesare astfel încât aceste elemente ante-menţionate să funcţioneze la capacitate maximă atât în condiţii normale de operare, cât şi în condiţii excepţionale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire adecvate în operarea corectă şi eficientă a elementelor menţionate la litera (A) de mai-sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţii ante-menţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate;

(D) verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); şi

(E) operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conexe;

”Bunuri de preluare” înseamnă acele bunuri care la data încetării contractului pot reveni Concedentului, în măsura în care acesta din urmă îşi manifesta intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

”Bunuri de retur” înseamnă acele bunuri care, la data încetării contractului, revin sau intră în proprietatea Concedentului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepţia cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanţii ori obligaţii similare;

”Bunuri proprii” înseamnă acele bunuri care aparțin Concesionarului și care rămân în proprietatea sa după data încetării contractului;

"Colectarea separată" înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

"Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiţionale;

"Data de începere (a contractului)" înseamnă data semnării de către Părţi a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 5 la prezentul Contract) a bunurilor predate de Concedent Concesionarului ca bunuri de retur, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

"Data intrării în vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare,

"Data încetării (contractului)" înseamnă data la care Contractul îşi încetează efectele între Părţi, fără a aduce atingere excepţiilor stipulate la Articolul 50 ("Menţinerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

"Data semnării (contractului)" înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanţii Concesionarului în numele şi pe seama Concedentului sau de către ultimul dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeaşi zi de ambele Părţi ;

"Daună" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligaţiei neîndeplinite de cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ţinându-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură şi tip, angajate în vederea restabilirii situaţiei care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"**Concesionar"** desemenează societatea ……....., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

"**Concedent"** înseamnă unitatea administrativ-teritorială **Comuna Francesti**.

„**Depozit**" înseamnă rampa pentru depozitarea deșeurilor, la suprafaţă sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitele conforme județene

"Deşeu(uri)" înseamnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are obligaţia să îl arunce;

"Deșeuri menajere" înseamnă deșeurile provenite de la utilizatorii casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul articol;

"Deșeuri municipale" înseamnă deșeuri menajere şi deșeuri similare;

"Deșeuri reciclabile" înseamnă deşeurile care prin operaţiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte

scopuri. Operaţiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere.

"Deșeuri reziduale" înseamnă deşeurile nevalorificabile colectate separat, altele decât deşeurile reciclabile, precum si deşeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare;

"Deșeuri similare" înseamnă deșeuri care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;

"Documentaţia de atribuire" înseamnă documentaţia ce cuprinde toate informaţiile legate de obiectul contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele aferente licitaţiei, conform procedurii aplicabile potrivit legii;

"Durata contractului" va avea înţelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„**Informații confidenţiale**" înseamnă: (i) toate evidenţele, rapoartele, conturile şi alte documente şi informaţii transmise sau puse la dispoziţie (şi marcate drept confidenţiale) de o parte celeilalte părți în legătură cu obiectul prezentului contract (transmise în orice mod şi indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul legii privind protecţia datelor cu caracter personal; şi (ii) informaţiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală şi elementele de know-how ale oricărei părţi şi care sunt exceptate de la liberul acces la informaţii conform legii;

„Lege" înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanţe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătoreşti obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorităţi de Reglementare, a unei Autorităţi Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiţii „*hotărârile judecătoreşti obligatorii erga omnes*" reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate in materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație şi Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum şi (iv) hotărârile judecătorești pronunţate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia;

"Legea achiziţiilor" înseamnă Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii precum şi orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această lege;

“Modificare legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parţială) a oricărei legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după data intrării în vigoare a contractului;

”Oferta” înseamnă oferta depusă de Concesionar în cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract; oferta cuprinde propunerea financiară şi propunerea tehnică şi este ataşată ca Anexa la prezentul contract;

”Perioada de mobilizare” înseamnă perioada cuprinsă între data semnării şi data de începere a prezentului Contract;

“Perioada de monitorizare” înseamnă o perioadă specifică pe parcursul căreia Concedentul monitorizează modul de prestare a serviciului de către Concesionar sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Concedentul a decis să monitorizeze performanţele Concesionarului prin inspecţii inopinate;

„Programul de operare” înseamnă frecvenţa cu care Concesionarul trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de prestare a Serviciului, în special să încarce deșeurile din cadrul activităţii de colectare, astfel cum este stabilit in Articolul 13 (“Prestarea serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor”) din prezentul contract;

„Redevenţa” înseamnă suma de bani plătibilă Concedentului –Comuna Francesti), de către Concesionar conform prevederilor Art. 11 („Redevenţa”) din prezentul contract;

“Regulamentul serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr 1 la prezentul contract), aprobat de Concedent conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul articol;

”Serviciul” înseamnă următoarele activităţi componente ale serviciului de salubrizare al Concedentului, conform legii:

a) colectarea separată şi transportul separat al deșeurilor menajere şi al deșeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri din echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) colectarea şi transportul deșeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare, desfăşurate ocazional

“Tariful” înseamnă contravaloarea furnizării/prestării serviciului care face obiectul prezentului contract, conform Articolului 9 („Tariful”) din prezentul contract;

“Utilizator(i) casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiţi mai jos, care sunt persoane fizice sau asociaţii de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

“Utilizator(i) non-casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, alţii decât utilizatorii casnici, astfel cum sunt definiţi de prezentul articol, şi în special persoanele juridice precum: agenţi economici, instituţii publice, asociaţii altele decât asociaţiile de proprietare, fundaţii etc.;

„Zi" înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „zi lucrătoare"

„Zi lucrătoare" înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă şi duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului contract şi/sau în anexele sale, termenii folosiţi îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers.

(3) Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului contract şi nu va servi interpretării intenţiilor părţilor.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat şi în vigoare la anumite intervale de timp şi va include referiri la orice document care îl revizuieşte, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ţinând cont de/sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la "Părţi" desemnează părţile prezentului contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părţile prezentului contract.

(7) Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este **Delegarea prin concesiune a serviciului public de salubrizare, al UAT Comuna Francesti – activitatea de** colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori"Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiţii şi interpretări") de mai-sus cuprinde următoarele activităţi:

(2) - colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;

(3) Obiectivele Concedentului sunt:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;

b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;

c) promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;

d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;

f) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;

g) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului contract este de 5 ani, calculați de la data de începere a contractului.

(2) Prezentul contract încetează de dept la data implementării sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Valcea, fără a fi necesar acordul concesionarului în acest sens.

(3) Data de începere este ulterioară datei intrării în vigoare, astfel cum sunt definite ambele la articolul 1 („Definiţii şi interpretare") din prezentul contract.

(4) Părţile pot conveni asupra prelungirii duratei contractului în condiţiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adiţional la contract exclusiv pentru a acoperi eventualele perioade până la desemnarea unui nou operator, în condițiile legilor în vigoare la momentul respectiv.

(5) Între data semnării şi data de începere, se întinde perioada de mobilizare.

(6) În Perioada de mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 de zile de la Data Semnării *(dacă Părţile nu convin prelungirea acestui termen, în special în situaţia prevăzută la alin (9),* Concesionarul va prezenta Concedentului dovezile care confirmă:

a) licenţa eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Concesionarului i se acordă permisiunea furnizării/prestării serviciului în aria delegării;

b) obținerea celorlalte autorizaţii necesare conform legii pentru începerea prestării serviciului

c) faptul că are la dispoziţie, pe aria delegării, toate utilajele şi echipamentele pentru care s-a angajat la data de începere a contractului prin ofertă.

(7) Pe durata perioadei de mobilizare, Părţile:

a) îşi vor asuma toate obligaţiile necesare şi vor depune toate diligenţele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al serviciului (Anexa la contract) şi

b) vor furniza una alteia toate informaţiile şi datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui contract, ale Caietului de sarcini al serviciului (Anexa nr. 2 la contract) şi ale anexelor acestora, după caz.

(8) Dacă nu sunt îndeplinite toate condiţiile prevăzute la alin. 5 din prezentul articol, contractul încetează de drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. 5 sau astfel cum a fost prelungit de Părţi, fără a fi

necesare alte formalităţi, Concedentul poate notifica Concesionarului încetarea de drept a contractului, inclusiv cu plata de către Concesionar a unor penalități/daune plătibile Concedentului pentru prejudiciile create în valoare de. 10% din valoarea estimată a prestațiilor aferente perioadei de întârziere calculate de la data semnării contractului până la data rezilierii. .

(9) Concedentul are dreptul să prelungească unilateral perioada de mobilizare, în special în vederea corelării datelor de începere a activităților Concesionarului și a datelor de începere a contractelor pentru operarea instalațiilor care fac parte din SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR IN JUDEȚUL VALCEA. În această situație, Concesionarul este obligat să accepte această prelungire fără modificarea sau completarea niciunei alte condiții prevăzute din prezentul contract.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul contract reprezintă întreaga înţelegere contractuală a părţilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanţe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă şi definite în cadrul unei Anexe, înţelesul stabilit de Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") al Contractului va prevala asupra înţelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
c) Oferta Concesionarului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanţă între corpul principal al Contractului şi orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepţia situaţiei în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE CONCEDENTULUI

(1) Concedentul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate aria delegării.

a) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Concesionar,;

b) să aplice penalităţi în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Concesionar;

c) să-şi exprime intenţia de a dobândi Bunurile de Preluare şi să solicite Concesionarului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

d) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul serviciului şi Caietul de sarcini al serviciului, Anexele nr. 1 şi nr. 2 la Contract) pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de modificare legislativă, cu posibilitatea pentru Concesionar de a primi o compensaţie în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

e) să aprobe structura şi ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Concesionarului, conform legii în vigoare;

f) să rezilieze Contractul dacă Concesionarul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract;

g) să sancționeze Concesionarul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de lege;

h) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de lege.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE CONCESIONARULUI

Concesionarul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător tarifului aprobat de Concedent, determinat în conformitate cu legea în vigoare şi în special cu metodologia aprobată de ANRSC;

b) să aplice la facturare tarifele aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local Francesti;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să beneficieze de exclusivitatea prestării serviciului în aria delegării, acordată în baza prezentului contract de delegare. Nici o altă entitate (societate comerciala, consorţiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în aria delegării;

f) să încheie contracte cu terţii pentru întreținerea și reparațiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciului;

g) să solicite recuperarea debitelor în instanţă;

ARTICOLUL 7 –OBLIGAŢIILE CONCEDENTULUI

Concedentul are următoarele obligaţii, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare, pentru aria delegării:

a) să verifice periodic, prin intermediul reprezentantilor sai:

1. calitatea serviciului prestat;
2. menţinerea echilibrului contractual;
3. asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între Concesionar şi Utilizatori;

b) să nu-l tulbure pe Concesionar în exerciţiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul contract;

c) să medieze, eventualele divergenţe, sesizări, plângeri etc. care apar între Concesionar şi Utilizatorii Serviciului;

d) să sprijine Concesionarul în campaniile organizate privind informarea şi conștientizarea utilizatorilor privind colectarea separată a deşeurilor;

e) să asigure un mediu de afaceri concurenţial şi transparent;

f) să păstreze, în condiţiile legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea Concesionarului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE CONCESIONARULUI

Concesionarul are următoarele obligaţii generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi Caietului de sarcini ale serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu legea şi bunele practici comerciale;

b) să presteze serviciul pentru toţi utilizatorii din aria delegării, cu asigurarea colectării întregii cantităţi de deşeuri generate care intră în obiectul prezentului contract şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public; pentru toţi utilizatorii/ pentru utilizatorii non-casnici serviciul va fi prestat în baza contractelor individuale conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la data semnării prezentului contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru modificarea contractului-cadru actual, pe care Concesionarul este obligat să le încheie cu utilizatorii;

c) să colecteze doar deşeurile generate în aria delegării;

d) să accepte modificarea Programului de operare şi a cerinţelor tehnice, aşa cum sunt aceste detaliate în Caietul de sarcini al serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului serviciului privind gestionarea deşeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementarile naţionale;

e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

f) să deţină toate autorizaţiile necesare prestării serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste autorizaţii; în cazul în care intervin modificări la condiţiile ataşate autorizaţiilor, schimbări în ceea ce priveşte deţinerea autorizaţiilor sau elemente care pot afecta prezentul contract;

g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Concesionarul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora

i) să furnizeze autorităţilor competente, Concedentului toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul, în condiţiile legii şi ale prezentului contract;

j) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic Concedentului şi oricăror alte autorităţi competente, inclusiv prin transmiterea către autoritatea de competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform legii în vigoare;

k) să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranţă conform legii în domeniu şi bunelor practici comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;

l) să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;

m) să plătească tariful pentru:

- activitățile de sortare de pentru deșeurile predate la stația de sortare .

încălcarea acestei obligaţii (inclusiv a obligaţiilor de plată) de mai mult de două ori într-un interval de maxim 6 luni îi dă dreptul Concedentului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la art. 29;

n) să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale.

o) orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract.

CAPITOLUL IV EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 9 –TARIFUL

(1) Tariful pe care Concesionarul are dreptul să îl aplice la data de începere a contractului este următorul:

a) Tarif 1 -pentru activitatea de colectare, transport și depozitare al deșeurilor menajere pentru utilizatori casnici, ……..... lei/persoană, plus TVA,

b) Tarif 2 - pentru activitatea de colectare, transport și depozitare al deșeurilor similare : pentru utilizatori non-casnici …..... lei/mc, plus TVA.

(2) Tarifele menționate la alin. (1) lit a) si b) includ toate costurile pe care Concesionarul le va achita Operatorilor instalațiilor la care va transporta deşeurile, respectiv tarifele aferente activităților de transfer, tratare, sortare şi/sau eliminare.

(3) Cuantumul şi regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor)

(4) Tarifele se vor ajusta la solicitarea operatorului, la interval de un an, conform Ordinului 109/2007 şi cu aprobarea prealabilă a autorităţii contractante. Ajustarea se va face cu maxim indicele preţurilor de consum pentru activitatea specifică comunicat de INS.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei: Delta (t) = [Delta (ct) + Delta (ct) x r%]/Q , unde: Delta (ct) – cresterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite în costuri; r% - cota de profit a operatorului-nemajorata pe parcursul derularii contractului; Q - cantitatea programata în unitati de masura specifica, luata în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual. Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozitiilor anterioare si potrivit formulei: T (1) = T (0) + Delta (t), unde: T (1) - tariful modificat; T (0) - tariful actual; Delta (t) - cresterea de tarif; Delta (t) =[Delta (ct) + (Delta (ct) x r%]/Q , unde: Delta (ct) - cresterea cheltuielilor totale ca urmare a modificarilor intervenite în costuri; r% - cota de profit a operatorului-nemajorata pe

parcursul derularii contractului; Q - cantitatea programata în unitati de masura specifica, determinata de conditiile concrete în care se presteaza activitatea.

Ajustarea/modificarea se va face la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. Data la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 ianuarie a fiecărui an. Prima solicitare de ajustare a tarifului de către Operator nu poate fi realizată în primele 12 luni de la data de începere a contractului.

Modificarea tarifului ca urmare scăderii cheltuelilor în urma stabilirii prin atribuirea contractelor respective a operatorilor instalațiilor de tratare, transfer, sortare sau eliminare a deşeurilor este obligatorie.

(5) În situația unei variații, de la un An Contractual la altul, cu +/- 25 % a cantităților de Deșeuri luate în calcul la fundamentarea Tarifului aplicabil, se vor aplica următoarele măsuri:

a) în cazul creșterii cantităților, Părțile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin.(4) de mai sus, fie investiții suplimentare în sarcina Concesionarului;

b) în cazul scăderii cantităților, Părțile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin.(4) de mai sus, cu condiția ca acesta să nu depășească limita de suportabilitate a populației deservite, fie modificarea Programului de Investiții sau orice altă măsură prin care să se restabilească echilibrul financiar al Contractului.

(6) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului la nivelurile de calitate stabiliţi prin Caietul de sarcini al serviciului, Regulamentul serviciului şi prin prezentul contract;
b)realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata contratului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;
c)asigurarea funcţionării eficiente a serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Concedentului, afectate serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

(7) Contravaloarea Serviciului prestat pe aria delegării pentru punctul 6 lit. b) se facturează de către utilizatori potrivit contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu fiecare dintre Utilizatori, în situaţiile unde există astfel de contracte.

(8) Soluţionarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor articolului 39 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluţionare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluţionării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA

(1) Valoarea redeventei este de ..... din veniturilor realizate de catre operator din activitatea prestata in Comuna Francesti

(2) Redevența va fi plătită semestrial la finalul fiecarui semestru, respectiv pana la 31 iulie pentru semestrul I si 31 ianuarie pentru semestrul II si va constitui un element de venit la bugetul local.

(3) Neplata redevenței sa plata cu întârziere a acesteia conduce la calcularea de penalități de întârziere de 0,10% / zi din cuantumul obligațiilor neachitate la termen, penalități care se aplică din ziua următoare termenului de scadență și până la data achitării integrale a sumei datorate

ARTICOLUL 12 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea şi îndeplinirea de către Concesionar a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Concedent în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său şi conform termenilor şi condiţiilor stipulate de prezentul articol.

(2) Concedentul va informa în prealabil Concesionarul asupra intenției de a efectua o inspecţie pentru verificarea îndeplinirii obligaţiilor contractuale şi va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuşi înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Concedentului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârşitul fiecărei perioade de monitorizare, Concedentul va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Concesionarului, în termen de 30 zile de la încheierea perioadei de monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Concesionarul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Concesionarului, după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Concesionar va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Concesionarul poate prezenta Concedentului, propunerile sale de îmbunătăţire a activității pentru a se conforma Contractului, transmiţând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

a) explica măsurile pe care Concesionarul intenţionează să le ia pentru a-şi îmbunătăţi activitatea in scopul conformării cu Contractul;

(5) Concesionarul va raporta lunar Concedentului următoarele:

a) Rapoarte lunare

Concesionarul va raporta lunar Concedentului urmatoarele:

a. cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unităţi administrativ-teritoriale care formează Concedentul, defalcat pe surse (utilizatori casnici şi utilizatori non-casnici) , pe categorii de deșeuri, cu documente justificative. Cantitatile vor fi avizate de catre reprezentantul unităţii administrativ-teritoriale pentru utilizatorii casnici;
b. cantitatea de deșeuri predată instalaţiilor de gestionare a deşeurilor, pe fiecare tip de deșeuri, cu documente justificative;
c. situaţia tuturor utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Concesionarul;
d. înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare activitate in parte;
e. centralizatoare facturi emise catre beneficiari - la cerere ;

b) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele autoritatii contractante.

a) rezultatele măsurătorilor privind compoziţia deșeurilor municipale colectate;

b) informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de deşeuri, tip de activitate (ex.: deșeuri menajere reziduale, deșeuri reciclabile, maturat, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună

pentru fiecare flux de deşeuri, tip de activitate de salubrizare (ex.: Deșeuri menajere reziduale, deşeuri reciclabile, maturat, etc.);

c) informaţii privind eficienţa colectării privind, de exemplu: % de utilizatori casnici de la care nu au fost colectate deșeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la utilizatori non-casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate;

Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari sociale,de somaj si de sanatate datorate;
- de inmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor;
- de autorizare a-Operatorului;
- de posesia permiselor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

(6) Concesionarul va raporta date şi informaţii autorităţii competente de protecție a mediului (datele şi informaţiile specifice activităţii, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) şi va raporta Autorităţii de Reglementare cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri.

(7) De asemenea, Concesionarul va prezenta, la începutul fiecărui an contractual, Concedentului, dovezi:

a) de plata a impozitelor, taxelor şi contribuțiilor, precum şi a primelor de asigurări;
b) de înmatriculare a vehiculelor,
c) de control tehnic al vehiculelor şi de încadrare în normele de control al emisiilor,
d) de deţinere a tuturor Autorizaţiilor valabile.

ARTICOLUL 13 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR

(1) Concesionarul se obligă să execute serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum şi în Programul de operare din prezenta clauză şi din Caietul de sarcini al serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul contract).

(2) Concesionarul va colecta şi va transporta deșeurile municipale de pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei Francesti. Orice modificări ale modalităţii de colectare şi transport va fi posibilă doar cu aprobarea Concedentului, exprimată din hotărâre a autorităţii deliberative cu modificarea prezentului Contract.

(3) a. Concesionarul se obligă să supravegheze prestarea serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de sarcini al serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

b. Concedentul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din documentaţia de atribuire, cu caietul de sarcini şi /sau cu Regulamentul serviciului.

c. Verificările vor fi efectuate de către Concedent prin reprezentanţii săi împuterniciţi sau prin intermediul Concedentul are obligaţia de a notifica în scris Concesionarului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(5) Pentru colectarea „din poartă în poartă", precum şi pentru colectarea „în punctele de colectare" (respectiv colectările din punctele de colectare), frecvenţa minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de sarcini al serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(8) Concesionarul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare şi le va înlocui pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă", Concesionarul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare", Concesionarul va înlocui toate containerele deteriorate.

(9) Concesionarul va avea un număr suficient de mare de vehicule şi echipamente adecvate, eficiente şi în stare bună de funcționare pentru colectarea deșeurilor, precum şi personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora.

(10) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Concesionarul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(11) Concesionarul se va asigura că colectarea deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plata suplimentară către Concesionar pentru colectarea deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(12) Concesionarul va prelua, conform Regulamentului serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul contract) şi legii în vigoare, deșeurile provenind din construcţii, care sunt abandonate pe domeniul public.

(13) Concesionarul va folosi traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi pentru mediu; Concesionarul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Concedent şi rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Concedentului.

(14) Concesionarul va elabora şi va implementa, pe cheltuiala proprie, planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii şi reparaţii pentru utilajele de transport, executate prin surse proprii şi cu terţi.

(15) Concesionarul va ţine evidenţa orelor de funcţionare a vehiculelor.

(16) Concesionarul va deţine toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte sursa deşeurilor respective, destinatarul, tipurile de deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de Deşeuri transportate şi codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(17) Concesionarul nu va abandona deşeuri pe traseu şi va ridica în totalitate deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt amestecate în deşeurile municipale.

ARTICOLUL 14 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII

(1) In termen de 30 de zile de la semnarea contractului, Concesionarul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu utilizatorii casnici și non-casnici .

(2) Concesionarul va încheia contracte în cel mult 30 (treizeci) de zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menţionate la alineatul de mai-sus

(3) Acest contract de prestări servicii va fi elaborat în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(4) Daca, din motive de orice natura, Concesionarul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă serviciul este furnizat de către Concesionarul acelui Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a serviciului stipulaţi de prezentul Contract.

ARTICOLUL 15 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Concesionarul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta Concedentului documentul revizuit.

(2) Concesionarul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Concedentului sau la solicitarea oricărei Autorităţi competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

ARTICOLUL 16 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI

(1) De la data de începere a contractului, Concesionarul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Concesionarul nu va putea fi ţinut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Concedentului, ale căror cauze sunt anterioare datei de începere a contractului şi au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei legi privind mediul înconjurător. Concesionarul se obligă să-l despăgubească pe Concedent pentru orice răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 17 – SUB-DELEGAREA ŞI TRANSFER

(1) La data încheierii prezentului contract, conform legii în vigoare, sub-delegarea activităților de salubrizare este interzisă. Concesionarul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect

(2) Dispoziţiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Concesionar de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiţia să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau

angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligaţiile semnificative ale Concesionarului în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 18 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

(2) În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de Părţi, de un expert independent, desemnat de aceştia sau de către instanţa judecătorească competentă.

(**3**) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după data încetării contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 19 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI IN SARCINA CONCESIONARULUI

(1) Concesionarul declară şi garantează ca acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în fata Concedentului cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate, prestarea serviciului şi exploatarea bunurilor de retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Concedentul, nici autorităţile competente nu vor fi răspunzători în niciun fel faţă de terți pentru îndeplinirea de către Concesionar a obligaţiilor asumate în baza prezentului Contract şi pentru prestarea de către acesta a serviciului. Concesionarul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu şi bazându-se pe termenii şi condiţiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile, riscurile şi/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea serviciului, operarea bunurilor de retur, şi, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.

(7) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Concesionarul va despăgubi Concedentul şi pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Concedentul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Concesionar a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(8) Sumele primite de către Concedent ca penalitati vor putea fi utilizate pentru achitarea amenzilor/contributiilor prevazute la art. 9 alin.(1) lit. (p) din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, primite de catre Concedent ca urmare a neindeplinirii serviciilor/obiectivelor de catre Concesionar.

ARTICOLUL 20 – RĂSPUNDEREA CONCEDENTULUI

(**1**) Concedentul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informaţiile furnizate conţin toate datele cunoscute lui şi pe care le consideră relevante sau importante în prestarea serviciului, iar Concesionarul declară că a luat act şi a confirmat că a analizat şi verificat toate informaţiile furnizate şi condiţiile privind prestarea adecvată a serviciului.

(**2**) Concedentul nu îl va tulbura pe Concesionar în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Concedentul nu va fi răspunzător faţă de Concesionar de vreo daună ori daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Concesionarul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forţă Majoră (ii) stării Bunurilor sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereuşite a Concesionarului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 21 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A CONCESIONARULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor **Articolului 23** ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Concesionarului") de mai sus privind răspunderea Concesionarului, acesta nu va putea fi ţinut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligaţii ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligaţii este o consecinţă directă a situaţiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Concesionarul nu va fi obligat să îndeplinească obligaţiile sale contractuale, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligaţiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligaţiile contractuale, ca o consecinţă directă a:

a) apariţiei unui eveniment de forţă majoră;

b) nerespectării de către Concedent a propriilor sale obligaţii asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubrizare a obligaţiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Concesionarul; iar Concesionarul va informa Concedentul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Concedentului de mediere şi de interfaţă cu Concedentul, precum şi de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubrizare în ansamblu în aria administrativ-teritorială a comunei Francesti. Nerespectarea de către Concesionar a acestei obligaţii de informare a Concedentului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acţiunii, inacţiunii sau faptelor unor terţe persoane pentru care Concesionarul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Concesionarul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parţial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanţe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Concesionarul va notifica imediat Concedentul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care Concedentul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel Concesionarul de obligaţia de a presta Serviciul conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

ARTICOLUL 22 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părţi conform prezentului contract vor fi limitate la acoperirea integrală a daunelor suferite de Partea sau terţul prejudiciat. În înţelesul prezentului Contract şi articol în despăgubiri nu sunt incluse penalităţile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 23 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Concedentul este îndreptăţit să recupereze de la Concesionar orice prejudicii suferite din vina Concesionarului, care sunt descoperite după data încetării contractului, în conformitate cu legea aplicabilă.

(2) Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Concesionar şi orice sume datorate de către Concedent Concesionarului, precum şi asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Concesionar Concedentului cad în integralitate în sarcina Concesionarului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 24 – FORŢA MAJORĂ

(1) „Forţa Majoră" înseamnă un eveniment mai presus de voinţa Părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, imprevizibil şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forţă majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:

   i. trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

   ii. explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

   iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

   iv. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:

   i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade şi embargouri;

   ii. acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

   iii. orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

   iv. greve sau alte mişcări revendicative la scara naţională şi motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi:

   i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice aviz, permis, licenţă sau a oricăror autorizaţii necesare executării obligaţiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licenţe sau autorizaţii sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorităţi Competente având efecte similare;

ii. orice acţiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Concesionarului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licenţe sau autorizaţii existente, fără un motiv întemeiat);

iii. orice rechiziţionare, expropriere, naţionalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Concesionarului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Concesionar a permiselor, licenţelor, autorizaţiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terţi inclusiv poluarea ilegală, în mod intenţionat sau accidental.

Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienţa forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forţei Majore).

(2) În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să îşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră, fără a aduce prejudicii obligaţiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligaţii (inclusiv durata Contractului dacă Forţa Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forţă Majoră; cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) şi (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţă de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar intre timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiţia ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forţă Majoră.

ARTICOLUL 25– MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Concesionarul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 39 (“Forţa Majoră”).

(3) În situaţia în care, independent de Concesionar şi de voinţa sa, modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forţă majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Concedentului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puţin 60 (şaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Concesionarul va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 26 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adiţional încheiat în scris între Părţile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 27 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE CONCEDENT

Concedentul poate modifica unilateral cerinţele legate de modul de gestiune şi de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, ataşate ca Anexele nr. 1 şi nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente şi înlocuirea respectivelor anexe, prin act adiţional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului şi/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 (“Menţinerea echilibrului contractual”).

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 28 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, daca Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data Începerii”), şi conform legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Concedent, fără preaviz prealabil;

c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Parţi, prin reziliere, conform Articolului 29 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părţii în culpă;

d) în cazul imposibilităţii obiective a Concesionarului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenţiei unui eveniment de Forţă Majoră, în condiţiile prevăzute la Articolul 28 (“Forţa Majoră”), fără plata unei despăgubiri;

e) în cazul falimentului Concesionarului;

f) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilităţii licenţei de operare a Concesionarului;

g) dacă Părţile convin încetarea Contractului, prin act adiţional la acesta, respectând legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepţia cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Concesionarul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Concedentul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să menţină legătura cu Concedentul şi /sau noul operator, să furnizeze asistenţă şi sprijin privind Serviciul şi transferul lor către Concedent sau noul operator;

b) să furnizeze Concedentului, şi noului operator toate informaţiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării şi prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

ARTICOLUL 29 – REZILIEREA CONTRACTULUI

29.1. Rezilierea Contractului din culpa Concesionarului

38.1.1. Concedentul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligaţii Încălcate*”):

a) o încălcare semnificativă, de către Concesionar, a oricăreia dintre obligaţiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Concedentului sau asupra capacităţii Concedentului de a respecta orice prevedere legală în vigoare şi a cărei încălcare nu a fost remediată de către Concesionar, în conformitate cu Art. 29.1.2;

b) renunţarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Concesionar;

c) nerespectarea Articolului 17 (“Sub-delegarea şi transfer”) din prezentul Contract sau concesionarea bunurilor Concedentului aferente Serviciului, de către Concesionar;

d) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Concedentului sau împiedicarea Concedentului de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

e) neplata de către Concesionar a tarifelor datorate către alţi operatori de salubrizare pentru sortarea, transferul, tratarea sau depozitarea Deșeurilor, în caz de mai mult de 2 facturi neplătite la termen într-un interval de 6 luni consecutive.

f) alte încălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

29.1.2. In cazul în care Concedentul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 29.1.1:

a) Concedentul poate trimite Concesionarului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Concesionarul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Concesionar a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) În cazul în care Concedentul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Concedentul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.

c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Concesionarul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Concedentului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate.

d) În cazul în care Concedentul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Concesionarului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Concesionarul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Concedentul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Concesionarului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

e) Concedentul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Concesionarului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Concedent. În acest caz, Concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

29.2 Rezilierea Contractului din culpa Concedentului

29.2.1. Concesionarul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Concedent a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Concesionarului, în baza prezentului Contract.

29.2.2. În cazul în care Concesionarul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 29.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 30 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

(1) Concesionarul va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Concesionarul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Concesionarul se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu;

(4) Concesionarul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(6) Concesionarul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.

(7) Concesionarul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia şi achitarea la timp a salariilor.

(10) Numărul angajaţilor Concesionarului va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensaţii prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Concesionarului.

(11) Concesionarul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. Concesionarul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor Concedentului s şi a oricărei alte persoane care intra în incintele Concesionarului. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de Concesionar vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 31 - CONFIDENŢIALITATE

(1) Părţile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii. În

(2) Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;

b) oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;

g) oricărei dezvăluiri de către Concedent a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un Concesionar ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Concedentul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Concesionarul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele Concedentului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Concedentului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Concesionarul se va asigura că toate documentele sau evidenţele computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise Concedentului.

ARTICOLUL 32 – TAXE

Toate obligaţiile fiscale şi nefiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală sau nefiscală.

ARTICOLUL 33 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Concesionarul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de

familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Concesionar imediat Concedentului, în scris.

(2) Concesionarul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. Concesionarul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Concedentului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

(3) Concedentul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Concesionar în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Concesionarul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenţei sale sau a personalului său. În cazul în care Concesionarul nu poate menţine această independenţă, Concedentul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Concedentului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

ARTICOLUL 34 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relaţia sa cu Comuna Francesti, Concesionarul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Comuna..... va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Concesionarul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățita să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentul Contract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părţi. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 35- COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 36– DREPTURILE TERŢILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile şi succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

ARTICOLUL 37 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 39 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 38 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Concesionarul declară şi garantează Concedentului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Concesionarul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Concesionarul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Concesionar ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Concesionarului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Concesionar ulterior Datei Semnării vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către Concesionar, constituind convenţii valide şi opozabile Concesionarului, ce pot face obiectul executării integrale de către Concesionar, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Concesionarului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicţie cu actul constitutiv sau alt document statutar al Concesionarului.

d) Concesionarul are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale contractuale şi va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligaţii care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Concesionar.

f) Nu există nicio acţiune în justiţie, in arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigaţie fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Concesionarului, nici sentinţe judecătoreşti, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Concesionarului de a executa obligaţiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Concedent.

g) Nu s-a produs şi nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligaţiilor Concesionarului şi care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Concesionar a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Concesionar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Concesionarului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Concesionarului;

(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Concesionarului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Concesionarul este parte sau la care Concesionarul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Concesionarului.

i) Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile Concesionarului privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege și în plus faţă de orice alte declaraţii și garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Concedentul declară şi garantează Concesionarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Concedentul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Concedent ulterior Datei Semnării.

b) Concedentul are dreptul de a da în gestiune Concesionarului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa şi formează infrastructura Serviciului, precum şi să delege Concesionarului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

c) Încheierea de către Concedent a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Concedent nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Concedentului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Concedentului;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Concedentului;

iii. vreunui contract sau alt document la care Concedentul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Concedentul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Concedentului/ vreunei unităţi administrativ-teritoriale ce constituie Concedentul.

d) Obligaţiile asumate de către Concedent prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 39 – LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

(1) Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor face toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente din România.

ARTICOLUL 40 – PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

1. In calitate de Operatori de date cu caracter personal, partile colecteaza si prelucreaza date cu caracter personal in conformitate cu legislatia in vigoare, fiecare stabilindu-si scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal, fara concursul celeilalte parti, prin modalitati care asigura confidentialitatea si securitatea adecvate acestor date, in vederea asigurarii protectiei impotriva prelucrarii neautorizate sau ilegale si impotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorarii accidentale a datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice
2. In procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, partile se obliga sa respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si Legea nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum si deciziile autoritatii de supraveghere (ANSPDCP).

3. Scopul prelucrarii: Datele cu caracter personal comunicate in cadrul prezentul contract vor fi prelucrate in scopul executarii contractului si al prestarii de catre Concesionar a serviciului public de salubritate catre toti utilizatorii din Comuna Sinca. In situatia in care este necesara prelucrarea datelor personale si in alte scopuri, Partile se vor informa, in scris, inainte de aceasta prelucrare, cu privire la scopul/scopurile ulterioare de prelucrare, precum si cu privire la orice informatii relevante, in conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016.

4. Categorii de date. Fiecare parte contractanta va divulga celeilalte parti date cu caracter personal privind angajatii si/sau reprezentantii sai responsabili de executarea prezentului contract. De asemenea, in vederea executarii contractului Concedentul va furniza Concesionarului datele de identificare ale utilizatorilor serviciului publice de salubritare.

   Date prelucrate: datele de identificare ale reprezentantilor partilor, functia, numar de telefon, adresa de e-mail, activitatea desfasurata in cadrul societatii, numele si prenumele utilizatorilor, adresa de domiciului, precum si oricare alte date necesare incheierii contractelor de prestari servicii

   publice de salubrizare.

5. Fiecare parte contractanta care divulga date cu caracter personal se va asigura ca a furnizat persoanelor vizate informatiile prevazute la art. 13-14 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 si/sau orice articol care inclocuieste sau completeaza aceste prevederi.

6. Partile contractante iau la cunostinta si convin ca fiecare parte determina, in mod independent, scopurile si mijloacele de prelucrarea a datelor cu caracter personal in legatura cu prezentul contract. De asemenea, fiecare parte contractanta isi asuma in mod independent raspunderea privind

prelucrarea datelor cu caracter personal pe care o realizeaza in vederea executarii prezentului contract.

7. Datele cu caracter personal pastrate pe intreaga perioada de executare a contractului, iar ulterior incetarti acestuia, pe perioada necesara conform prevederilor legale referitoare la prescriptie.

8. Partile se obliga sa implementeze toate masurile, necesare in mod rezonabil, pentru a se asigura ca persoanele care sunt implicate in executarea Contractului sunt informate despre activitatile de prelucrare a datelor cu caracter personal, ca vor respecta toate cerintele si instructiunile privind prelucrarea datelor cu caracter personal si ca aceste persoane s-au angajat sa pastreze confidentialitatea privind datele cu caracter personal, de care iau cunostinta in conditiile precizate, conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016.

9. Incalcarea de catre o parte a prevederilor legale privind protectia datelor nu poate fi apreciata ca o incalcare comuna si nu poate genera raspundere solidara fata de persona sau autoritatea care constata incalcarea.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (doua) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte

Pentru CONCEDENT **CONCESIONAR**